

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Принято

Общим собранием
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2017

Принято

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 152 от 29.08.2017

Утверждено

приказом директора
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

Приказ № 101.12 от 30.08.2017



М.М. Шмулевич

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

Учтено мнение

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 606 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 26.05.2017

Учтено мнение

Совета обучающихся
ГБОУ школы № 606 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 26.05.2017

г. Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся ГБОУ школы №606 Пушкинского района Санкт – Петербурга (далее - «Положение»), разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Комитета по образованию СПб от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Устава ГБОУ школы №606 Пушкинского района Санкт–Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся ГБОУ школы №606 Пушкинского района Санкт–Петербурга (далее – Образовательного учреждения) являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;

- порядок организации питания в Образовательном учреждении;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения по вопросам питания, принимается на Общем собрании и Педагогическом совете, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием и Педагогическим советом Образовательного учреждения, утверждаются директором Образовательного учреждения.

2. Общие принципы организации питания обучающихся.

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х - 4-х), пропаганде принципов и санитарно-

гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часа.

2.5. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Образовательном учреждении - полдником за счет средств родителей или на бесплатной основе. Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2.1178-02 обязательно. Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.7. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12. Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга.

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания, согласованного в органах Роспотребнадзора. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. При необходимости учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом социального питания Пушкинского района, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основе Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении.

3.1. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством предоставляемых услуг в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

3.3. Образовательное учреждение имеет сырьевую столовую на 160 посадочных мест.

3.4. Для выполнения гигиенических процедур в помещении столовой имеются четыре умывальника и один электрический сушильный шкаф.

3.5. Организация обслуживания горячим питанием осуществляется с использованием линии раздачи.

3.6. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме шесть дней - с понедельника по субботу - в режиме работы Образовательного учреждения.

3.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения.

3.8. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), а также реализация готовых блюд и буфетной продукции в школьном буфете.

3.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), проведения экскурсий в течение учебного дня, а также проведением в помещении столовой праздничных мероприятий, запрещена.

3.10. В Образовательном учреждении питание организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячего питания (завтрак, обед) для обеспечения льготным питанием учащихся общеобразовательных учреждений г. Санкт-Петербурга.

3.11. Меню текущего дня ежедневно утверждается директором Образовательного учреждения и располагается на стенде у буфета.

3.12. В Образовательном учреждении организовано питание отдельных категорий обучающихся с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и платное питание.

Каждый обучающийся начальной школы имеет право на ежедневное получение льготного питания – завтрака с 30% оплатой завтрака за средства родителей в течение учебного года в дни и часы работы Образовательного учреждения.

Бесплатным питанием обеспечиваются все обучающиеся, имеющие право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, находящиеся в списочном составе льготников школы, в течение учебного года в дни и часы работы Образовательного учреждения.

Питание обучающихся, не имеющих права для получения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, осуществляется за наличный расчет.

3.13. Организация обслуживания горячим питанием осуществляется с использованием линии раздачи по талонам:

- для обучающихся, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием, - по талонам единой формы, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга № 1479-р от 03.04.2015;

- для обучающихся, не имеющих прав на получение льготного питания,- по платным талонам, которые продаются в школьном буфете.

Продажа горячего питания за наличный расчет на линии раздачи запрещена.

Продукцию школьного буфета, представленную широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпеченных изделий, молока, кисломолочной продукции, соков, напитков можно приобрести за наличный расчет.

3.14. Стоимость льготного питания устанавливается постановлением Правительства Санкт-Петербурга (не реже одного раза в год).

3.15. Обучающиеся питаются по графику, составленному администрацией Образовательного учреждения и утвержденному директором школы.

Позавтракать можно на двух переменах продолжительностью по 20 минут каждая.

Ученики 1-х-2-х классов завтракают после 2-го урока;

Ученики 3-х-4-х классов завтракают после 3-го урока;

Ученики 5-х -11-х классов могут позавтракать на любой из двух перемен.

Обед отпускается с 13 -00 до 15-00.

В течение учебного дня организована работа школьного буфета.

Для обучающихся буфет работает только на переменах.

3.16. Дежурство в школьной столовой проводится по графику, составленному администрацией Образовательного учреждения и утвержденному директором Образовательного учреждения. График дежурств размещается на стенде в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение графика посещения обучающихся столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.17. Обучающиеся начальной школы посещают столовую в сопровождении классных руководителей. Классные руководители следят за соблюдением обучающимися правил личной гигиены, за полноценным питанием, за поддержанием дисциплины во время приема пищи.

3.18. Обучающиеся начальной школы, посещающие группу продленного дня, обедают в сопровождении воспитателя группы продленного дня.

3.19. Проверку качества пищи органолептическим методом осуществляют члены бракеражной комиссии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения.

3.20. Качество принимаемой продукции проверяется заведующей производством и отмечается в бракеражном журнале сырья.

3.21. Контроль за технологией приготавливаемой пищи, соблюдением рецептур осуществляется заведующей производством.

3.22. В Образовательном учреждении создан Совет по питанию, главной задачей которого является контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

Результаты проверок школьной столовой оформляются актами.

3.23. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание, классных руководителей и заведующего производством столовой.

3.24. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

3.1. В соответствии с Социальным кодексом Санкт-Петербурга и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 для обучающихся в Образовательном учреждении предоставляются две дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием:

- предоставление питания в Образовательном учреждении с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга);
- компенсационная выплата на питание в Образовательном учреждении.

4.1. Руководитель Образовательного учреждения назначает организатора питания на текущий учебный год с определением его функциональных обязанностей.

4.2. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной или льготной основе определяется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

4.3. Организация питания обучающихся на бесплатной или льготной основе осуществляется организатором питания.

Бесплатным или льготным питанием обеспечиваются все обучающиеся льготных категорий школы, находящиеся в списочном составе льготников школы, в течение учебного года в дни и часы работы школы.

Организатор питания:

- принимает заявления от родителей;
- формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по питанию по форме, утвержденной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;
- направляет список специалисту Отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга для сверки в «Городском информационно-расчетном центре»;
- после проверки списков в «Городском информационно – расчетном центре» корректирует списки детей;
- окончательные списки направляет специалисту Отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга для издания распоряжения;
- информирует родителей о принятом решении по предоставлению питания, компенсации на питание или прекращении питания или компенсации;
- информирует родителей об отказе в предоставлении питания, компенсации на питание;
- готовит проекты приказов Образовательного учреждения о постановке на питание, о компенсации на питание или прекращении компенсационной выплаты на питание на основании распоряжения ИОГВ;
- направляет копии приказов о компенсационной выплате в исполнительный орган государственной власти;
- направляет ежемесячно до 5 числа в ИОГВ сведения о фактическом предоставлении питания и компенсационной выплате по форме приложения № 4 к распоряжению № 1479-р.
- в течение учебного года ведет работу с классными руководителями по выявлению обучающихся, которым положена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной и льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на

питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, используются талоны единого образца, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

4.5. Образовательное учреждение самостоятельно печатает талоны.

4.6. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении осуществляется классными руководителями с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.7. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно приложению № 5 к распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015.№ 1479-р.

4.8. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью Образовательного учреждения педагогическому работнику, выполняющему функцию классного руководителя, который делает отметку о присутствии обучающихся, получивших питание с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.9. Бесплатное или льготное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Образовательного учреждения.

4.10. Не допускается одновременное предоставление питания на бесплатной основе и получение денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.

4.11. Ответственным за организацию питания ежедневно до 15-ти часов подается в столовую предварительная заявка о количестве питающихся на следующий день. Для составления предварительной заявки по школе классные руководители ежедневно не позднее 3-го го урока передают организатору питания заполненные талоны на завтраки, в которых есть данные о количестве отсутствующих в классе детей. Ответственный за питание заполняет на основе талонов таблицу посещения столовой и составляет предварительную заявку на питание, которая уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.12. Ответственный за организацию питания

- осуществляет контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

- ведет ежедневный учет обучающихся, которым была предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием по классам;

- ежедневно совместно с заведующей производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.

4.13. Талоны передаются уполномоченному представителю организации питания.

4.14. Директор Образовательного учреждения обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

4.15. Контроль за организацией дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием возлагается на администрацию Образовательного учреждения. Руководитель Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе и выплату денежной компенсации за питание.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

5.2. Положение действует с момента его утверждения директором ГБОУ школы № 606 Пушкинского района Санкт-Петербурга и до принятия нового Положения.

5.3. Требования Положения являются обязательными для работников Образовательного учреждения и обучающихся.

Прошито пронумеровано и
скреплено печатью 4
(Всего) лист 06.
Директор
М. М. Шмулевич
М. М. Шмулевич

