

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2017

Утверждено
приказом директора
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 0112 от 30.08.2017

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 152 от 29.08.2017



М.М. Шмулевич

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении льготного питания**

Учтено мнение
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 606 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 26.05.2017

Учтено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 606 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 26.05.2017

г. Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении льготного питания (далее – Положение) разработано на основании:

- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";

- закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» от 24.09.2008 № 569-95;

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247;

- Устава ГБОУ школа № 606 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты.

1.3. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения на текущий учебный год.

1.4. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях для постановки на льготное питание инициатором может быть классный руководитель при поддержке родителей общественности класса. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявления, несут ответственность за своевременную и достоверную информацию, являющуюся основанием для назначения льготного питания.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием и Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Ответственность за организацию питания в ГБОУ школы № 606 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) несет директор Образовательного учреждения.

2. Условия предоставления льготного питания

2.1. На бесплатной основе (100 процентная компенсация за счет средств бюджета Санкт-Петербурга) питание предоставляется школьникам (завтрак и обед – 1-4 классы, комплексный обед – 5-11 классы) следующих категорий:

- дети из многодетных семей,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети из малообеспеченных семей,
- дети –инвалиды,
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации,
- дети обучающиеся по адаптированной образовательной программе.

2.2. Имеют право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 70 процентов его стоимости следующие категории обучающиеся:

- состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере,

- страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга
- завтрак в 1-4 классах.

3. Организация работы по постановке школьников на льготное питание.

3.1. Родители (законные представители) подают ответственному за питание в Образовательном учреждении заявление по установленной форме (приложение № 1) и необходимые документы на соответствующую категорию детей, желающих получить льготное питание (Приложение № 2).

3.2. Ответственный за питание составляет список льготных категорий детей, желающих получить льготное питание, и передает его на согласование в отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга. После утверждения списка детей льготных категорий распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, школьники получают льготное питание.

3.3. Порядок предоставления компенсационных выплат устанавливается Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

3.4. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

4. Права и обязанности участников настоящего Положения.

4.1. Классные руководители имеют право:

- предлагать кандидатуры детей на льготное питание .

4.2. Классные руководители обязаны:

- осуществлять льготное питание школьников и вести ежедневный учет питающихся,

- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном и здоровом питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

4.4. Ответственный за организацию обязан:

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания распоряжения администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга,

- готовить пакет документов по Образовательному учреждению для организации льготного питания обучающихся, своевременно и ежемесячно предоставлять необходимую отчетность в отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга,

- ставить в известность администрацию Образовательного учреждения о нарушениях при организации питания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

5.3. Положение действует с момента его утверждения директором ГБОУ школы № 606 Пушкинского района Санкт-Петербурга и до принятия нового Положения.

5.4. Требования Положения являются обязательными для работников Образовательного учреждения и обучающихся.

Приложение 1 -форма заявления

Приложение 2 –список документов на подтверждение льготной категории



Прошито пронумеровано и
сдано печатью 6
Метель) лист 86.
Директор
М.М. Шмелевич