

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации
К.Ю.Сомова**

Принято решением

«Утверждаю»

Педагогического совета

_____ М.М. Шмулевич

Протокол № 214 от 30.08.2023 г.

Приказ № 77.13 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы
№ 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района
Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации К.Ю.Сомова на
2023-2024 учебный год.**

Учтено мнение
Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 606 Пушкинского
района Санкт-Петербурга
(Протокол от 22.08.2023 г. № 1)

Учтено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 606 Пушкинского
района Санкт-Петербурга
(Протокол от 21.08.2023 г. № 1)

Данное положение составлено согласно Распоряжению Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников школы, осуществляющей учебную и образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1. Задачами ППк являются:

1.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; в том числе учащимися ОВЗ и инвалидами;

1.2. разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

1.3. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания возможных специальных условий получения образования;

1.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк.

2.1. ППк создан на базе школы приказом директора школы, с утвержденным составом ППк.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя директора школы.

2.3. Деятельность ППк регламентируется данным положением.

2.4. В ППк ведется вся необходимая документация:

- план работы ППк на учебный год;
- список обучающихся с трудностями в освоении ООП;
- отчёт о работе ППк за учебный год;
- журнал записи и учёта работы консилиумов и их подготовки, с рекомендациями специалистов ППк;
- протоколы заседаний ППк;
- запрос на проведение ППк (при наличии);
- заключения специалистов ППС;
- согласие родителей;

- копии направления на ЦПМПК (если понадобится);
- выписка из решения ППк для родителей обучающихся.

2.5. Документация ППк хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в школе и хранится в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, и выдаётся только членам Консилиума.

2.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом учителей или родителей.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при выявлении нового обучающегося, не справляющимся с ООП и нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в ППк и обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).