

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации К.Ю. Сомова**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 23.05.2022 №3)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ
Первичной профсоюзной организации
Образовательного учреждения
(протокол от 23.05.2022 №33)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 26.05.2022 №54.2

Председатель: СКР



Директор ГБОУ школы № 606
Пушкинского района Санкт-Петербурга

М.М. Шмулевич

**Изменения в правила
внутреннего трудового распорядка
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района
Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации К.Ю. Сомова**

В связи с изменениями в Трудовом кодексе Российской Федерации, внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации К.Ю. Сомова (далее – Правила), утвержденные приказом от 30.08.2021 № 75.4:

1. Абзац 8 пункта 23.2 Правил изложить в редакции:

«-медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, получение которого организуется работодателем за счет собственных средств.».

2. Абзац 3 пункта 3.3 Правил изложить в редакции:

«-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3. Пункт 3.7 Правил изложить в редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

4. Пункт 3.8 из Правил исключить.

5. Пункт 4.2.5 Правил изложить в редакции:

«Перечень других прав и обязанностей Работников определяется ТК РФ, законодательством об образовании, изданными в их исполнении локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими ТК РФ.»

6. Абзац 5 пункта 5.1 Правил изложить в редакции:

«-требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, обучающихся, других работников образовательного учреждения, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;».

7. Абзац 11 пункта 5.2 Правил изложить в редакции:

«-своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;».

8. Пункт 5.3 Правил изложить в редакции:

«Перечень других прав и обязанностей Работодателя определяется ТК РФ, законодательством об образовании, изданными в их исполнении локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими ТК РФ.».

9. Изложить пункт 6.6 Правил в следующем виде:

6.6. Продолжительность рабочего времени Работников:

Административно-управленческий персонал	
Директор	Шестидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу 40 часов в неделю Рабочие дни: понедельник-суббота: Режим работы устанавливается Администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, как работодателем Ненормированный рабочий день
Заместитель директора по УВР, ВР, Методист, Методист отделения дополнительного образования детей, Руководитель отделения дополнительного образования детей,	Шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу 40 часов в неделю Рабочие дни: понедельник - суббота

<p>Заведующий библиотекой, Заведующий музеем, Заведующий отделением дополнительного образования детей</p>	<p>Часы работы: понедельник - пятница: с 09.00 до 16.30 перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 13.30</p> <p>суббота: с 09.00 до 14.30 перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 13.30</p> <p>Ненормированный рабочий день</p>
<p>Заместитель директора по АХЧ, Главный инженер, Техник, Электромонтер, Лаборант, Методист, Методист отделения дополнительного образования детей</p>	<p>40 часов в неделю Шестидневная рабочая неделя</p> <p>Рабочие дни: понедельника - суббота</p> <p>часы работы: понедельник- пятница: с 09.00 до 16.30 перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 13.30</p> <p>суббота: с 09.00 до 14.30 перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 13.30</p> <p>Ненормированный рабочий день</p>
<p>Администратор, Документовед, Контрактный управляющий Документовед отделения дополнительного образования детей, Специалист по кадрам</p>	<p>40 часов в неделю Шестидневная рабочая неделя</p> <p>Рабочие дни: понедельника - суббота</p> <p>часы работы: понедельник- пятница: с 09.00 до 16.30 перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 13.30</p> <p>суббота: с 09.00 до 14.30 перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 13.30</p>

Педагогический персонал	
Учитель	<p>Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы</p> <p>Шестидневная рабочая неделя</p> <p>Рабочие дни: понедельник - суббота</p> <p>часы работы: по расписанию занятий</p>
Педагог-психолог, педагог дополнительного образования, Педагог-организатор, Педагог-организатор дополнительного образования детей, социальный педагог, социальный педагог дополнительного образования детей	<p>Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы</p> <p>Рабочие дни: понедельник - суббота</p> <p>часы работы: по расписанию занятий</p>
Воспитатель групп продленного дня	<p>Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы</p> <p>Рабочие дни: понедельник - суббота</p> <p>часы работы: по расписанию занятий</p>
МОП (рабочие)	
<p>Рабочий КОРЗ Уборщик служебных помещений Уборщик территории Гардеробщик</p>	<p>40 часов в неделю Шестидневная рабочая неделя</p> <p>Рабочие дни: понедельника - суббота</p> <p>часы работы: понедельник- пятница: с 09.00 до 16.30 перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 13.30</p> <p>суббота: с 09.00 до 14.30 перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 13.30</p>

Административно-управленческий персонал дошкольного отделения	
Заместитель директора по воспитательной работе	<p>40 часов в неделю Пятидневная рабочая неделя</p> <p>Рабочие дни: понедельник - пятница</p> <p>часы работы: с 09.00 до 17.30 перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 13.30</p> <p>Ненормированный рабочий день</p>
Музыкальный руководитель	<p>Норма педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы</p> <p>Пятидневная рабочая неделя</p> <p>Рабочие дни: понедельник – пятница</p> <p>часы работы: по расписанию занятий</p>
Педагогический персонал дошкольного отделения	
Воспитатель Педагог дополнительного образования	<p>Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы</p> <p>Пятидневная рабочая неделя</p> <p>Рабочие дни: понедельник - пятница</p> <p>часы работы: по расписанию занятий</p>
МОП (рабочие) дошкольного отделения	
Помощник воспитателя, Уборщик служебных помещений	<p>40 часов в неделю Пятидневная рабочая неделя</p> <p>Рабочие дни: понедельник - пятница</p> <p>часы работы: с 09.00 до 18.00 перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 14.00</p>

10. Настоящие изменения вступают в силу с момента утверждения приказом Работодателя.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации К.Ю.
Сомова

Приказ №54.2

г.Пушкин

26 мая 2022 года

*«О введении в действие
изменений к Правилам внутреннего трудового
распорядка»*

В связи с внесением изменений в Правила внутреннего трудового распорядка:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 26.05.2022г изменения к Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденных 30.08.2021г.
2. Администратору Будзьдорovenко С.Г. ознакомить всех работников под подпись с изменениями к Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденных 30.08.2021г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 606

М.М. Шмулевич
М.М. Шмулевич

