

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации К.Ю. Сомова**

**Принято**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения

(протокол от 30.08.2023 г. № 214)

**Утверждено**

Приказом от 31.08.2023 г. №77.14  
Директор ГБОУ школы № 606

\_\_\_\_\_ М.М.Шмулевич

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о процедуре по ликвидации академической задолженности**

**Учтено мнение**

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Образовательного учреждения  
(протокол от 22.08.2023 № 1)

**Учтено мнение**

Совета обучающихся Образовательного учреждения  
(протокол от 21.08.2023 № 1)

**Санкт-Петербург  
2023**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре по ликвидации академической задолженности (далее по тексту – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 606 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет порядок формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО 3.0)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования” ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее — ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2021 № 287 (далее — ФГОС ООО 3.0);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования”
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413”;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ГБОУ школы № 606.

1.3. Академической задолженностью признается наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин.

1.4. В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядок выставления годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана определяются Учреждением самостоятельно.

## **2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

2.3. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение принимается на Педагогическом совете Учреждения. Родители (законные представители) обучающихся письменно уведомляются о принятом решении, а также о сроках и форме ликвидации академической задолженности.

2.4. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального, общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

## **3. Сроки ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы**

3.1. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

3.2. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

3.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. Учреждение определяет сроки и порядок уведомления родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) возможной неаттестации по одному или нескольким учебным предметам локальным нормативным актом гимназии, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Педагогический коллектив Учреждения и родители (законные представители) обучающегося создают необходимые условия для ликвидации академической задолженности.

3.6. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс,

является объектом контроля администрации Учреждения.

3.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении на основании приказа директора создается комиссия.

3.8. Учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося вправе установить график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

3.9. Форма ликвидации академической задолженности определяется Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно. За прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной, взимание платы не допускается.

3.10. Результаты сдачи академической задолженности оформляются в протокол с приложением необходимых подтверждающих материалов. Заместитель директора в трехдневный срок знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с результатами ликвидации академической задолженности.

3.11. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ директора Учреждения. Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.13. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности**

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации.

4.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность

*имеет право:*

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

*обучающийся обязан:*

- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- решение Педагогического совета Учреждения об академической задолженности по предмету (предметам) обучающегося;
- сроки, формы и содержание повторной промежуточной аттестации;

- при условии положительных результатах повторной аттестации оформить соответствующие записи в личном деле обучающегося.

4.4. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в установленные приказом сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола;
- объективное и качественное проведение повторной аттестации.

4.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии в период проведения повторной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению

повторной аттестации;

- проверяют и оценивают работы (ответы) обучающихся в соответствии с нормативами.

#### **5. Аттестация условно переведенных обучающихся**

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.2. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная копия приказа о ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, продолжают получать образование в образовательной организации.