

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Принято

Общим собранием
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Принято

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 134 от 28.08.2015 г.



Утверждено
приказом директора
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 91.5 от 02.09.2016 г.
М.М. Шмулевич

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании по присмотру и уходу за детьми без реализации основной
образовательной программы дошкольного образования**

Учтено мнение

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 606 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 02.05.2016г.

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013. № 60 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом ГБОУ;
- Положением о структурном подразделении – отделении дошкольного образования детей ГБОУ школы № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" – ГБОУ школа № 606 Пушкинского района г. Санкт-Петербурга, предоставляющее платные услуги по присмотру и уходу за детьми.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ и определяет порядок и условия предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

1.4. Положение регулирует порядок оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми от 2 до 7 лет без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечению соблюдения ими личной гигиены в отделении дошкольного образования детей, являющимся структурным подразделением ГБОУ.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ГБОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.6. Отделение дошкольного образования детей ГБОУ, имеющее в своем составе группы присмотра и ухода (далее – Группы, Группа), в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.7. Группы создаются для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, либо посещающих их в иное время, с целью обеспечения содержания и

воспитания, направленные на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков.

1.8. Основными задачами Группы являются:

- организация услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;

- охрана жизни и здоровья детей;

- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей.

1.9. Основными функциями Группы являются:

- содействие процессу социализации;

- облегчение адаптационного периода детей;

- обеспечение детям комфортных условий пребывания;

- сохранение и укрепление здоровья;

- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста;

- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

- тесное взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.10. ГБОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников отделения дошкольного образования детей за соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

2. Организация оказания услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.1. В соответствии с уставом ГБОУ (п.п. 1.8) предметом деятельности ГБОУ наряду с иными является присмотр и уход за детьми.

2.2. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 Группы в режиме кратковременного пребывания, с длительностью пребывания 4 часов, функционируют с 15.00 до 19.00. выходом на прогулку.

2.3. Для работы Группы обязательно наличие следующих документов:

- приказ директора школы об открытии Группы;

- списочный состав детей;

- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;

- табель посещаемости.

2.4. Воспитатели Группы несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе и до передачи детей родителям или законным представителям ребенка;

- выполнение Устава и внутренних локальных актов ГБОУ школы;

- качество предоставляемой услуги;

- ведение необходимой отчетной документации.

2.5. ГБОУ обеспечивает медицинское обслуживание детей в Группе, соблюдение санитарно-гигиенических норм, в том числе путем заключения договоров с соответствующими медицинскими учреждениями.

3. Комплектование групп на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

3.1. При реализации платных услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Группы функционируют в режиме сокращенного дня по пятидневной рабочей неделе:

с 15 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

с 13 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, нормами СанПиН 2.4.1.3049-13. Количество детей в Группе определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.3. Количество Групп устанавливается на основании приказа директора школы с учетом требований СанПиН.

3.4. В Группу принимаются все дети, в возрасте от 2 до 7 лет независимо от проживающих на территории, за которой закреплено ГБОУ.

3.5. Количество, виды и режим работы Группы определяются директором школы в зависимости от потребностей населения.

3.6. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования на основании приказа директора ГБОУ.

3.7. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.8. Прием в Группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием детей (зачисление в Группу) осуществляется на основании следующих документов:

а) личное заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

б) медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДО (для впервые поступающего).

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ на время оказания услуг.

3.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ГБОУ школа № 606 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.12. Заявление на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором ГБОУ школа № 606 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Группу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Группу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.13. Конкурсный отбор и тестирование детей при комплектовании Групп не производится.

3.14. По результатам рассмотрения предоставленных документов и при наличии свободных мест между ГБОУ и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.15. Не подлежат приему в Группу дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в Группе данного типа и вида.

3.16. В соответствии с требованиями абзаца второго п. 5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, зачисляются в Группу, но допускаются в Группу при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3.17. Основанием для отчисления ребенка из Группы является:

- заявления родителей (законных представителей) отчисления ребенка;
- установления нарушения порядка приема ребенка повлекшего незаконное зачисление отделение дошкольного образования детей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующим пребыванию ГБОУ;
- просрочки оплаты стоимости платных услуг по присмотру и уходу;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей населения и возможностей ГБОУ.

4.2. Руководитель ГБОУ:

- оформляет трудовые отношения с работниками, привлекаемыми для оказания платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) детей на оказание платных услуг;
- оформляет трудовые отношения и приказом назначает ответственных за организацию и контроль качества предоставления платных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, занятых в оказании платных услуг;
- утверждает калькуляции стоимости платных услуг, сметы доходов и расходов.

4.3. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров между ГБОУ и родителями (законными представителями) детей.

4.4. До заключения договора об оказании платных услуг ГБОУ обязано довести до родителей (законных представителей) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на сайте) информацию, содержащую следующие сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации":

- наименование и место нахождения (адрес) ГБОУ и отделения дошкольного образования детей,
- адрес и телефон Учредителя образовательного учреждения;
- Устав ГБОУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Настоящее положение;
- Образец договора об оказании услуг;
- стоимость платных услуг;

ГБОУ обязано сообщать родителям (законным представителям) по его просьбе и другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

4.5. ГБОУ, как исполнитель услуг, не вправе оказывать предпочтение одному заказчику услуг перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) форма оказания услуг;
- л) сроки оказания услуг
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг;

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.7. Договор не может содержать условия, которые снижают уровень предоставления заказчику - родителю (законному представителю) ребенка гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации. Если условия, ограничивающие права Заказчика уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.8. До заключения договора и в период его действия Заказчики обеспечиваются полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.9. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.10. Основной вид деятельности детей группы – игра.

4.11. Содержание работы по присмотру и уходу в Группях направлено на социализацию ребенка и формирование у детей практически ориентированных навыков, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования путем организации совместной деятельности воспитателя с детьми.

5. Порядок расчета стоимости и оплаты услуг

5.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов.

5.2. Оплата за предоставляемые платные услуги числе по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования производится до **10** числа оплачиваемого месяца. При пропуске ребенком дней посещения на основании табеля посещаемости ГБОУ в следующем месяце делается перерасчет платы за услуги. Перерасчет оплаты производится в следующем месяце в

случае не предоставления услуги по вине Исполнителя, в случае пропуска ребенком услуги по болезни, в случае отпуска, карантина, а так же по иным уважительным причинам пропуска занятий ребёнком. За последний месяц оказания услуг в случае пропуска занятий ГБОУ производит перерасчет, исходя из фактически посещенных дней, и возмещает Потребителю денежные средства за не проведенные занятия не позднее 10 календарных дней по окончании расчетного периода.

5.3. ГБОУ вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Родителей ребенка.

5.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Стоимость платных услуг устанавливается локальным актом ГБОУ и включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы ГБОУ;
- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг;
- оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика платных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе и до передачи детей родителям или законным представителям ребенка;
- выполнение Устава и внутренних локальных актов ГБОУ школы;
- качество предоставляемой услуги.

6.3. При обнаружении недостатка платных услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- установления нарушения порядка приема ребенка повлекшего незаконное зачисление отделение дошкольного образования детей;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующим пребыванию ГБОУ;

- просрочки оплаты стоимости платных услуг по присмотру и уходу;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является канцелярия директора ГБОУ.

6.8. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность директор ГБОУ.

7. Расходование средств от платных услуг

7.1. Расходование средств от оказания платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке на основании внутреннего локального акта ГБОУ.

8. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг

8.1. Контроль организации и качества предоставления платных услуг потребителям, а также правильностью взимания платы с потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

– потребители в рамках договорных отношений;

– администрация ГБОУ;

– администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга;

– Комитет по образованию Санкт-Петербурга;

– другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

8.2. В случаях, не урегулированных настоящим Положением применяются нормы федерального и регионального законодательства, подзаконные нормативные акты, регулирующие правила оказания платных услуг.

