

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации К.Ю. Сомова**

**Принято**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения

(протокол от 30.08.2023 г. № 214)

**Утверждено**

Приказом от 31.08.2023 г. №77.14  
Директор ГБОУ школы № 606

\_\_\_\_\_ М.М.Шмулевич

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБОУ школе № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**Учтено мнение**

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Образовательного учреждения  
(протокол от 22.08.2023 № 1)

**Учтено мнение**

Совета обучающихся Образовательного учреждения  
(протокол от 21.08.2023 № 1)

**Санкт-Петербург  
2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО 3.0)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования” ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее — ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2021 № 287 (далее — ФГОС ООО 3.0);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования”
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413”;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования”;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме

реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письмом Министерства просвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»
- уставом ГБОУ школы № 606.

- 1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 606 (далее — Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.
- 1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС НОО 3.0, ФГОС ООО, ФГОС НОО 3.0, ФГОС СОО.
- 1.5. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
- 1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.
- 1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном Школой порядке.
- 1.10. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой

форме реализации образовательных программ».

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной или иной системе оценивания.

2.5. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (Приложение №1).

2.6. Принципы выставления школьной отметки:

- Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее.
- Доступность и понятность информации об оценивании, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.
- Своевременность:
- Отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
- Отметка за письменную работу выставляется не позднее 14 календарных дней (двух недель) после проведения контроля.
- Отметка выставляется исключительно за достижение образовательных результатов обучающегося.

2.7. Шкала отметок:

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно; «1» – полное незнание изученного материала.

Отметка «2» ставится также, когда работа не сдана или не выполнялась обучающимся без уважительной причины, или были нарушены правила проведения работы (наличие и использование средств связи/гаджетов, заметок и иных информационных материалов, длительное отсутствие на работе без уважительной причины более 10 минут, общение с другими учащимися, доказанное списывание).

Отметка («5», «4», «3», «2») в рамках текущего контроля может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока или уроков.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости

определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

- 2.9. Выставление неудовлетворительных отметок по предмету на первом уроке после отсутствия учащегося, а также на первом уроке по предмету после каникул не допускается.
- 2.10. По курсам ОРКСЭ (4 классы) осуществляется безбалльная система оценивания – зачет/незачет. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.11. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) аттестация учащихся школы проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 2.12. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе средневзвешенных результатов текущего контроля успеваемости с соответствующими коэффициентами за виды работ. (Приложение № 1).
- 2.13. Перевод рекомендованной электронным журналом отметки четвертной (годовой ) в 5-балльную систему оценивания осуществляется следующим образом: 2-2,59-«2», 2,6-3,59-«3», 3,6-4,59-«4», 4,6-5,00 – «5». Четвертная, полугодовая отметки выставляются учителем целым числом.
- 2.14. Основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) по предмету является наличие не менее:
  - 3-х отметок в четверти (6 отметок в полугодии) при нагрузке 1 час в неделю
  - 4-х отметок в четверти (8 отметок в полугодии) при нагрузке 2 часа в неделю,
  - 5-ти отметок в четверти (10 отметок в полугодии) при нагрузке 3 часа в неделю,
  - 6-ти отметок в четверти (12 отметок в полугодии) при нагрузке 4 часа в неделю,
  - 7-ми отметок в четверти (14 отметок в полугодии) при нагрузке 5 и более часов в неделю.
- 2.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, выставляется отметка «не аттестован по уважительной причине»-НАУ. Обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, установленные администрацией гимназии и быть аттестованным по предмету.
- 2.16. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если пропустил по неуважительной причине 50% и более учебного времени. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность. В журнале выставляется отметка «не аттестован по уважительной причине»-НАН. При наличии академической задолженности по итогам четверти (полугодия) обучающийся обязан ликвидировать задолженность до окончания учебного периода.
- 2.17. Отсутствием обучающегося по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное: медицинской справкой, справкой из военкомата, справкой из образовательных центров, центров подготовки и проведения всероссийской олимпиады школьников, распоряжением (приказом) по гимназии об участии обучающегося в конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях и иных выездных мероприятиях такого рода, запиской от родителей (не более

3 дней в четверть).

- 2.18. Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимся 1–2 учебных дней в связи участием в очередном туре предметной олимпиады и 1–2 учебных дней для подготовки к данному туру олимпиады. Исключением является подготовка к заключительному этапу ВОШ: можно пропустить 1 (одну) неделю перед олимпиадой для подготовки к ней по заявлению родителей. Помета «Н» при этом в ЭЖ ставится.
- 2.19. Классный руководитель обязан информировать учителей о причине отсутствия обучающегося в школе. Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.
- 2.20. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (ЭД), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

- 3.1. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.
- 3.2. Целью тематического оценивания является:
  - Определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
  - Своевременная корректировка рабочей программы и учебной деятельности;
  - Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.
- 3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.
- 3.4. Количество оценочных процедур в каждой теме:
  - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков
  - не менее одной за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.
- 3.5. Педагогический работник, проводя тематический контроль, должен:
  - при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету опираться на Закон об образовании и критерии оценивания разработанные по предмету.
  - ознакомить обучающихся с системой текущего и тематического контроля по своему предмету на начало учебного года;
  - в начале изучения раздела, темы, модуля довести до обучающегося информацию о форме контроля и критериях оценивания по данной теме, разделу или модулю;
  - своевременно и тактично довести до сведения обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки – отметку текущего или тематического контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал в сроки, предусмотренные данным

Положением.

- Работы тематического контроля после проверки могут быть выданы на руки учащимся только по решению самого учителя (учитель может в этом отказать с целью сохранения конфиденциальности информации по содержанию работы) и только в виде ксерокопии (оригинал остается у учителя).

3.6. Действия учителя и обязанности обучающегося в случае отсутствия ученика на текущем или тематическом контроле:

- В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документом, на тематическом контроле учитель в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставит «Н». Обучающийся, пропустивший тематический контроль (контрольную работу по теме, разделу или модулю) по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать данную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в электронный журнал, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется (например, «Н5»). В случае необходимости при данных обстоятельствах допускается продление учебного периода.
- Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной документом, пропустил три более уроков и вышел на текущий или тематический контроль, отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы только в рамках рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель после выхода на учебу. В случае необходимости допускается продление учебного периода, чтобы учащийся мог быть аттестован.
- Обучающийся, пропустивший тематический контроль (контрольную работу) без уважительной причины обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу выставляется в электронный журнал, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «Н» и отметка за работу выставляется на балл ниже «2» и не удаляются (например, «Н4»)

3.7 Обучающийся, пропустивший тематический контроль по уважительной причине и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия, получает отметку «2», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется.

3.8 Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 14 календарных дней (двух недель) с момента написания работы.

3.9 Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель- предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

3.10 Условия проведения тематического контроля:

- Тематический контроль направлен на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы/тем (большой объем изученного материала) и длится 45 минут или более (например, сочинение по литературе, диагностическая работа).
- Количество работ в рамках тематического контроля, проводимых в классе, не должно

превышать 1 (одной) работы в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы, диктанты и т.д.).

- Работы в рамках тематического контроля не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов).
- Во время текущего и тематического контроля, включая диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, если их применение не предусмотрено текстом заданий.  
Во время тематического и текущего контроля его участники не имеют права общаться друг с другом, подсказывать.
- При выходе из аудитории участник тематического и текущего контроля оставляет контрольно-измерительные материалы и черновики на рабочем столе. Выносить из аудиторий контрольно-измерительные материалы или фотографировать их запрещено. Отсутствие на работе без уважительной причины более 10 минут не допускается.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 4.1 Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 4.2 Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Гимназии, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом Гимназии.
- 4.3 Периодичность промежуточной аттестации определяется Гимназией.
- 4.4 Промежуточная аттестация проводится один раз в год в четвертой четверти, втором полугодии.
- 4.5 В электронном журнале результаты промежуточной аттестации фиксируются выставлением отметок по 5-балльной системе.
- 4.6 Всероссийские проверочные работы используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Отметки за выполнение всероссийских проверочных работ выставляются в электронный журнал.
- 4.7 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 4.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.
- 4.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.
- 4.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.11 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.



- 4.12 Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Санкт-Петербурга, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.13 Для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, в форме заочного образования, в форме самообразования, промежуточная аттестация проводится в соответствии с Графиком проведения промежуточной аттестации обучающегося.
- 4.14 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

### **5 Особенности выставления отметок в аттестат о среднем общем образовании в 11-м классе.**

- 5.1 Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### **6 Особенности выставления отметок в аттестат об основном общем образовании в 9-м классе**

- 6.1. «Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления».
- 6.2. В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные предметы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника».

### **7 Порядок перевода учащихся в следующие классы**

- 7.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 7.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. В журнале выставляется отметка «неудовлетворительно».
- 7.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 7.4 Организация создает условия для ликвидации академической задолженности обучающимся и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 7.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в течение 1 учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 7.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во

второй раз Школой создается комиссия.

- 7.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 7.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и должны в течение следующего учебного года ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.
- 7.9 Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, если таковые имеются, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **8 Порядок выставления годовых отметок**

- 8.1 Годовые отметки в 5-9 классах определяются как среднее арифметическое всех четвертных отметок. При среднем арифметическом значении, равном 2,5; 3,5; 4,5, определяющей является отметка за четвертую четверть учебного года.
- 8.2 Годовые отметки в 10-11 классах определяются как среднее арифметическое всех полугодических отметок. При среднем арифметическом значении, равном 2,5; 3,5; 4,5, определяющей отметкой является отметка за 2 полугодие.

### Приложение №1

#### Вес отметки по различным формам контроля

Форма контроля	Вес отметки
Тест	1
Домашнее задание	1
Самостоятельная работа	1,2
Ведение тетради	1
Практическая работа	1,3
Лабораторная работа	1,3
Проверочная работа	1,3
Словарный диктант	1,4
Контрольная работа	1,5
Административная контрольная работа	1,5
Срезовая работа	1,3
Контрольно-практическая работа	1,5

Классное сочинение	1,5
Домашнее сочинение	1,4
Контрольный диктант	1,5
Аудирование	1,4
Работа на уроке	1

Работа над ошибками	1
Домашнее задание	1
Зачет	1,5
Изложение	1,4
Чтение наизусть	1
Сочинение	1
Викторина	1