


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
имени Героя Российской Федерации К.Ю. Сомова**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
(протокол от 30.08.2023 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 30.08.2023 № 76.4

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Образовательного учреждения  
(протокол от 22.08.2023 № 1)

Директор ГБОУ школы № 606  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

 **М.М. Шмулевич**

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**  
Совета обучающихся  
Образовательного учреждения  
(протокол от 21.08.2023 № 1)

**СОГЛАСОВАНО**  
Генеральный директор  
ООО ЧОП «Эскаорт»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ школе № 606 Пушкинского района**  
**Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется ООО ЧОП «Эскаорт»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ школе № 606 Пушкинского района Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется ООО ЧОП «Эскаорт» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст);

Уставом образовательной организации.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте – образовательной организации.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудуется у входа в школу с внутренней стороны здания - со стороны двора, в исключительных случаях со стороны у. Московская, в отделении дошкольного образования вход детей со стороны улицы Церковная с центрального входа. Каждый пост охраны оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков (при наличии), индикаторами технических средств охраны и постовой документацией, оборудован телефоном, домофоном (СКУД) и тревожной кнопкой (КТС).

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей**

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется с 7.30 до 21.00.

Доступ в образовательную организацию осуществляется:

для работников - в режиме, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

для обучающихся - в соответствии с расписанием уроков и занятий внеурочной деятельности;

для родителей (законных представителей) - в соответствии с графиком приема руководителя и педагогических работников; в исключительных случаях по согласованию с классным руководителем лично.

для руководителей и работников органов управления образованием, контролирующих и надзорных органов - в соответствии с режимом работы образовательной организации.

Сотрудник, к которому пришел посетитель, в том числе родитель (законный представитель) ребенка, обязан встретить его у поста охраны и сопровождать его в течение всего времени пребывания в ОУ.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

При отсутствии дежурного администратора обучающиеся при убытии в период проведения занятий обязаны предъявить сотруднику охраны письменное разрешение классного руководителя. При отсутствии такого разрешения сотрудник охраны незамедлительно уведомляет руководителя образовательной организации либо ответственного за пропускной и внутриобъектовый режим заместителя руководителя и действует по его указанию.

2.4. Обучающиеся и работники образовательной организации проходят в здание и покидают его через контрольно – пропускной пункт, в зоне которого установлены турникеты. Проход через турникет осуществляется по Единой Карте Школьника (ЕКШ). Карта выдается обучающимся работникам для реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования, выдается бесплатно при установке и внедрении информационной системы в образовательной организации. При отказе в получении ЕКШ для прохода пропуск обучающихся осуществляется сотрудником охраны по выпущенной на имя обучающихся ЕКШ, которая хранится на посту охраны. Отсутствие ЕКШ не препятствует проходу обучающихся в образовательную организацию.

2.5. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.6. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.9. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.10. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.11. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.12. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.13. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.14. Документами, удостоверяющими личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.15. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

#### 2.16. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

2.16.1. Представители СМИ для осуществления ими своей деятельности допускаются в образовательную организацию только с разрешения директора образовательной организации.

2.16.2. Работники средств массовой информации пропускаются по аккредитационным удостоверениям или по карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

2.16.3. Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях образовательной организации, пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

### **2.17. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

2.17.1. Пропуск лиц в здание образовательной организации на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. Порядок, условия и срок ограничения входа устанавливается приказом руководителя образовательной организации.

2.17.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

2.18. При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованных с руководителем образовательной организации.

2.19. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

## **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:  
нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

приносить в здания образовательной организации огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств при исполнении служебных обязанностей), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты и их аналоги;

выгуливать собак и других опасных животных;

находиться в грязной обуви в помещениях образовательной организации

выносить из помещения образовательной организации документы, полученные для ознакомления;

изымать образцы документов со стендов, а также помещать на нем объявления личного характера;

распространять рекламу, заниматься предпринимательской деятельностью;

осуществлять видео и аудиозапись, в том числе скрытые, без согласования с руководителем образовательной организации;

Работники образовательной организации обязаны:

работники, к которым пришли посетители, обязаны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории школы;

педагогические работники перед началом учебных занятий обязаны проверять явку обучающихся, при отсутствии кого-либо из обучающихся принимать меры к установлению их местонахождения, в том числе выяснять время прибытия, время возможного убытия, незамедлительно сообщать о несанкционированном уходе в администрацию Образовательной организации.

Работникам образовательной организации запрещено:

впускать на территорию и в здание образовательной организации неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательной деятельности (родственники, друзья, знакомые и т.д.) без разрешения работников охраны;

оставлять без сопровождения прибывших к ним посетителей;

находиться в образовательной организации в нерабочее время, выходные и праздничные дни без согласования с руководителем образовательной организации;

входить и выходить из образовательной организации через запасные выходы;

оставлять незакрытыми на запор двери, окна, калитки, ворота;

Посетители, находясь в образовательной организации, обязаны:

после входа в здание образовательной организации следовать четко в направлении места назначения;

после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;

представляться, если работники образовательной организации интересуются личностью и целью визита;

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

### **3.6. Сдача и прием служебных помещений.**

3.6.1. По окончании рабочего дня помещения осматриваются работавшими в них сотрудниками, после чего закрываются для сдачи под охрану. Особое внимание обращается на:

обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов и установок;

целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия;

наличие посторонних предметов, не имеющих отношение к образовательной деятельности.

3.7. При обнаружении угрозы совершения террористического акта в образовательной организации или на ее территории, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта руководитель образовательной организации, его заместитель по административно-хозяйственной части (АХЧ) либо ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности ОУ незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи Отдел Управления Федеральной службы безопасности РФ в Московском районе Санкт-Петербурга и Ленинградской области, ОМВД России по Пушкинскому району г. Санкт-Петербурга, Управление по Пушкинскому району ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу, МОВО по Колпинскому району - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе

обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Требования настоящего Положения распространяются на работников охранного предприятия, непосредственно обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим в силу требований Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" в части их касающихся. Порядок оказания услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов работниками охранной организации устанавливается также государственным контрактом. Охранное предприятие, обеспечивающее пропускной и внутриобъектовый режимы, также несет ответственность в соответствии с условиями государственного контракта.

6.2. Наряду с настоящим Положением порядок прибытия и убытия обучающихся регулируется также правилами внутреннего распорядка обучающихся, работников – Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

6.3. За нарушение требований пропускного режима, лица, на которых он распространяет свое действие, несут установленную законодательством ответственность. При совершении посетителем противоправных действий, посягающих на жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, в том числе использование оскорбительных высказываний в адрес участников образовательного процесса сотрудник охраны имеет право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие (при наличии такового) в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае противоречия каких-либо разделов Положения региональному или федеральному законодательству применяются нормы регионального и федерального законодательства.