

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации К.Ю. Сомова**

ПРИНЯТЫ Педагогическим советом
Образовательного учреждения
(протокол № 227 от 25.03.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом от 25.03.2025 № 35.3
Директор ГБОУ школы № 606
Пушкинского района Санкт-Петербурга

_____ М.М. Шмулевич

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднюю общеобразовательную
школу № 606 Пушкинского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящих Правил на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Государственным бюджетным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ) в связи с зачислением в ГБОУ.

1.2. Правила приема детализируют порядок оформления возникновения образовательных отношений и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления.

1.3. Правила приема разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15 мая 2020 г. № 236;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022г № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержден распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р;
- Распоряжением Комитета по образованию от 27.12.2024 №1695-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р, от 31.01.2022 №167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;
- правовыми актами администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ОУ;
- Локальными актами ГБОУ ШКОЛЫ № 606.

1.4. Настоящий Порядок разработан с учетом мнения представителей Совета родителей, принимается Общим собранием работников ГБОУ школы № 606, утверждается приказом директора ГБОУ школы № 606 и публикуется на сайте учреждения в сети Интернет.

1.5. Порядок приема начинает действовать с момента подачи родителями (законными представителями) документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение.

2. Основные положения

2.1. Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение. Предметом регулирования настоящего порядка являются отношения, возникающие между заявителем и ГБОУ школой № 606. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей, имеющих право на посещение ОУ по возрасту.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в ОУ, определены в п.1.2.1. Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в ОУ, определены в п.1.2.2. Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

2.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ОУ, определены в п.1.2.3. Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

2.5. Перед началом оформления образовательных отношений родители (законные представители) воспитанников обязаны ознакомиться на сайте ГБОУ школы № 606 по сети Интернет, а также на информационных стендах учреждения со следующими документами:

- Уставом ГБОУ школы № 606;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности ГБОУ школы № 606;
- Образовательными программами ГБОУ школы № 606;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБОУ школы № 606;

- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.6. Прием в ГБОУ школу № 606 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Категории лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в ГБДОУ. (Приложение 14)

3. Перечень документов, необходимых для предоставления в ГБОУ школу № 606

3.1. До подачи заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение, родители должны получить Направление в данное образовательное учреждение, которое выдается в порядке очередности Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, созданной администрацией Пушкинского района.

3.2. Направление на ребенка имеет номер, дату, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности, действительно для предоставления в дошкольное учреждение в течение **30 календарных дней**. Родители (законные представители) несут

ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательную организацию.

3.3. Родитель (законный представитель) воспитанника лично подает заявление о приеме в ГБОУ школу № 606 (Приложение № 1) на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронную почту. Бланк заявления размещен на сайте ГБОУ школы № 606 и на информационном стенде внутри учреждения.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет в ГБОУ школу №606 в период действия направления следующие документы:

- ✓ Направление (см. п.3.1.)- оригинал
 - ✓ Документ, удостоверяющий личность заявителя:
- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное п.125 Административного регламента МВД Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом МВД Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
 - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства;
 - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
 - разрешение на временное проживание лица без гражданства;
 - вид на жительство лица без гражданства;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
 - документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданина Российской Федерации или приеме в гражданство Российской Федерации);
 - удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами);
 - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации);
 - Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии

Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- Копия решения суда об объявлении гражданина умершим.

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).
- свидетельство об усыновлении ребенка;
- свидетельство об усыновлении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.5. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ГБОУ.

3.6. Документ, подтверждающий внеочередное право зачисления ребёнка в ГБОУ (при наличии):

- Справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- Удостоверение гражданина из подразделений особого риска;
- Удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска;
- Удостоверение гражданина, подвергнувшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на чернойбыльской АЭС;
- Удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска;
- Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной

военной операции, либо призван на военную службу по мобилизации (в случае наличия сведений в МАИС ЭГУ).

- Свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции, либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.7. Документ, подтверждающий право первоочередного приема ребенка в ГБОУ (при наличии):

- справка с места работы сотрудника полиции;
- свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;
- пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;
- документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданные до 01.01.2021 и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;

3.8. Документ, подтверждающий право преимущественного приема ребенка в ГБОУ:

- свидетельство о рождении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;
- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и (или) сестры, выданное за пределами Российской Федерации;
- свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.9. Документы, указанные в п. 3.6., 3.7., 3.8 настоящего Порядка подтверждаются до 1 февраля в год поступления ребенка в ГБОУ в Комиссии оригиналами документов.

3.10. Заключение ТПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).

3.11. Дополнительно, для получения компенсации оплаты ГБОУ, предъявляются свидетельства о рождении других несовершеннолетних детей.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (статья 10 закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) принимаются в ГБОУ школу № 606 только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Подписью родителя (законного представителя) в заявлении фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14.1. Факт согласия субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребёнка/воспитанника также фиксируется в Согласии (Приложение 11).

3.14.2. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

3.14.3. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, школа обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт учреждения в системе Интернет, с содержанием документов, перечисленных в п.2.5 настоящего Порядка.

3.16. При единовременном представлении всех необходимых документов Договор может быть заключен одновременно с подачей заявления.

3.17. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы в соответствии с п.3.4, 3.5, 3.6., 3.7.,3.8 остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.18. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в ГБДОУ школе № 606 в течение срока обучения ребенка.

3.19. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Порядок действий ГБОУ при приеме заявлений на обучение

4.1. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о зачислении ребёнка в Книге регистрации заявлений родителей воспитанников (Приложение № 8) и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) в Журнале полученных документов (Приложение № 3), проверяет срок действия предоставленных документов, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

При подаче через Портал, федеральный Портал приглашение на прием в ГБОУ для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется должностным лицом в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о приеме ребенка в ГБОУ от комиссии по комплектованию. (Приложение 12).

4.2. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя (Приложение № 2).

4.3. По результатам проверки документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.3. Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, заведующим ГБОУ и родителем (законным представителем) ребенка заключается договор в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов. Заключается договор в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон (Приложение № 4).

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования регистрируется в Книге регистрации договоров с родителями воспитанников (Приложение № 7). Один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

4.4. Основания для отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию:
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в образовательную организацию;

- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательную организацию;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель);
- отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. В случае отказа в приеме документов заявителю выдается уведомление (Приложение № 10).

4.5.1. При получении уведомления об отказе в приеме ребенка в ОУ заявитель вправе обратиться:

- в Комиссию для получения информации о наличии свободных мест в ОУ;
- в отдел образования администрации района, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в ОУ;
- в конфликтную комиссию.

4.6. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом директора ГБОУ № 606 в течение трех рабочих дней после заключения договора (Приложение № 5). Распорядительный акт (сведения о зачислении) в ОУ размещается на информационном стенде ГБОУ в течение трех дней после издания приказа о зачислении и предоставляется в комиссию в электронном виде в день издания.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ № 606, заводится личное дело, в котором хранятся направление, заявление, договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенный с родителем (законным представителем) ребенка, все копии представленных документов.

4.8. Контроль движения детей ведется в Книге учета движения воспитанников (Приложение № 6).

4.9. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника.

4.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

- Основанием является поступление в ГБОУ от заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в течение трех дней после получения документа, содержащего опечатку или ошибку;
- Заявитель вправе подать заявление непосредственно в ГБОУ, направить почтовым отправлением, или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки или заполняет заявление об исправлении ошибок. (Приложение 13)
- Датой регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок

считается дата поступления указанного заявления в ГБОУ.

- Должностное лицо ГБОУ:
 - определяет документ (информацию), содержащий (ую) ошибку или опечатку;
 - подготавливает проект исправленного документа (информации);
 - при необходимости представляет проект исправленного документа (информации) на подпись заведующему ГБОУ.
- Максимальный срок исправления ошибок – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

5. Порядок оформления возникновения отношений между ГБОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), обучающихся по

дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний.

5.3. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.4. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

5.5. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3.4. настоящего Положения, за исключением родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении за исключением родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

5.7. При зачислении обучающегося (воспитанника) воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам между ГБОУ и родителями (законными представителями) заключается договор на обучение по платной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – договор), согласно установленной формы, подписание которого является обязательным для данных сторон.

5.8. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника). Второй хранится в ГБОУ № 606.

5.9. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 9).

5.10. Зачисление обучающихся (воспитанников) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом заведующего ГБОУ № 606 в течение трех рабочих дней после заключения договора на обучение по платной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5.11. При приеме обучающегося (воспитанника) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомить родителей (законных представителей), в том числе через сайт образовательной организации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся (воспитанников).

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме воспитанников решаются совместно с Учредителем.

6.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом директора ГБОУ.

6.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 606 с углубленным изучением
английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга
имени героя РФ К.Ю. Сомова
(полное наименование ОУ)
Шмулевич Марине Михайловне
(фамилия, имя, отчество руководителя)
417-60-21

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

документ, подтверждающий статус, законного представителя ребенка _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес электронной почты, _____
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка) (место проживания ребенка)

в структурное подразделение - дошкольное отделение ГБОУ школы № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района г. Санкт-Петербурга.

В группу **общеразвивающей** направленности с _____ 2026 г

(Вид группы)

С лицензией ГБОУ школы № 606 на право осуществления образовательной деятельности, уставом осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в дошкольном отделении язык образования – русский ознакомлен(а):

Дата _____ подпись _____
Даю согласие на обработку персональных данных моих и
ребенка _____

Дата _____ подпись _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя о приёме документов**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в образовательное учреждение

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приёма документов ГБОУ школы №606 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Входящий	номер	и	дата	приёма	документов
----------	-------	---	------	--------	------------

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- Направление № _____
- Заявление _____
- Свидетельство о рождении ребёнка (копия) _____
- Документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (копия) _____
- Документ, удостоверяющий личность родителя (копия) _____
- Документ о льготе (копия) _____
- Свидетельство о рождении другого ребёнка (копия) _____
- Заключение ТПМПК _____

Сведения о сроках уведомления о приёме в ОУ

Телефон администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (812) 576-92-37, (812) 576-92-85

Дата _____

Директор ГБОУ школы _____
подпись

М.М. Шмулевич

Журнал полученных документов

№ п/ п	ФИО родител я, (законно го представ ителя) ребёнка	Дата приёма докумен тов	Перечень принятых документов		Подпись родителя, (законного представите ля) ребенка	Подпись ответственно го лица
			Направление № ...	✓		
			Заявление	✓		
			Св-во о рождении ребёнка (копия)	✓		
			Док-т о регистрации ребёнка (Ф-3, Ф-8, Ф-9) (копия)	✓		
			Док-т, удостовер. личность родителя (зак.предст) (копия)	✓		
			Док-т о льготе при наличии (копия)	✓		
			Св-ва о рождении других детей (копия)	✓		
			Заключение ТПМПК	✓		

Журнал полученных документов должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ГБОУ № 606 и печатью.

ДОГОВОР № _____

Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург, Пушкин

«_____» _____ 20_____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга имени героя Российской Федерации К.Ю. Сомова (далее по тексту – Образовательное учреждение) в лице директора Шмулевич Марины Михайловны, действующей на основании Устава и бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности 1199 от 23.12.2011, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка (далее по тексту – Родитель),

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательном учреждении, а также осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы :

- для групп общеразвивающей направленности - «Образовательная программа дошкольного образования ГБОУ школа №606 Пушкинского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора

- для групп общеразвивающей направленности составляет 5 календарных лет .

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (отметить нужное):

в группах кратковременного пребывания 4 часа: утро с 9.00 до 13.00 ;
вечер с 14.00 до 18.00 ;

кроме выходных и праздничных дней. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
с «_____» _____ 20____г. и допускается в группу при наличии обследования на туберкулез (Реакция Манту или заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.
- 2.1.3. Выбирать местонахождение группы и назначать воспитателей.
- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.
- 2.1.5. Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медицинской сестры, составленного акта; в случае физического насилия со стороны Родителя – необходимо заключение медицинских специалистов травматологической или неотложной помощи).
- 2.1.6. Объединять группы при уменьшении количества детей, переведя оставшихся в другие группы (в т.ч. не по возрасту) на основании приказа заведующего в следующих случаях: на карантин, эпидемии, болезнь детей и воспитателей и т.д., а так же в летний период.
- 2.1.7. Закрывать образовательное учреждение в летний период на коллективный отпуск работников или ремонтные работы, уведомив родителей не менее, чем за 6 месяцев.
- 2.1.8. Вызвать скорую медицинскую помощь для оказания неотложной помощи ребенку без согласия родителей.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 2.2.6. Содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории, оказывать содействие в сфере образования на добровольной основе и в объеме, определяемом им самим, а так же оказывать помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, лицензией, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН:

в группах кратковременного пребывания - 1 раз в день в зависимости от режима работы групп.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства, иные уполномоченные органы о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.14. Не передавать Воспитанника Заказчику (законным представителям ребенка), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Не поручать забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное заявление/разрешение.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании изменений, внесённых в Закон Санкт-Петербурга от 9 ноября 2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принятых Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 26 июня 2024 года:

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 17, мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 6 статьи 18 настоящего Кодекса, предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей, посещающих государственное дошкольное или иное государственное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

2. В соответствии с пунктом 6 статьи 18 настоящего Кодекса, родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с « _____ » _____ 20__ года
и действует до « _____ » _____ 20__ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

ГБОУ школа № 606 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
196601 Санкт-Петербург
Пушкин, Московская ул., д.2/13, лит.А
ИНН/КПП 7820020705/782001001
Комитет Финансов СПб (ГБОУ школа
№ 606 Пушкинского района СПб
л.сч.0731048)
р/с 40601810200003000000
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 014030106
Тел/факс (812)417-60-17

Директор

_____ М.М. Шмулевич

_____ М.П.

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные данные: _____

Родитель получил один экземпляр настоящего договора

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации К.Ю. Сомова
П Р И К А З**

От _____

№ _____ **-Д**

ПРИКАЗ

о приеме ребёнка в ГБОУ школа 606

1. На основании направления от _____.____.20_____ № XXXXX комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования _____ района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребёнка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ принять для посещения в _____ группу (направленность) с..... 20__года

_____, _____
(Фамилия, имя ребенка) (дата рождения)

Директор ГБОУ _____ Подпись _____

Журнал регистрации движения воспитанников

№ п/п	ФИО р-ка	Дата рождения р-ка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Свед-я о род.(зак.предст ав.) ФИО, контактный телефон, e-mail	Реквизиты договора с родител.(зак.пр едст.)	Дата приёма ребёнка в ОО	Куда выбыл ребёнок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Журнал регистрации движения воспитанников должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ГБОУ № 606 и печатью.

Книга регистрации договоров с родителями воспитанников

№ п/п	ФИО Зак. представителя реб-ка	ФИ реб-ка	Дата рож-я реб-ка	№ договора	Дата договора	Примечание

Книга регистрации договоров с родителями воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ГБОУ № 606 и печатью.

Книга регистрации заявлений родителей воспитанников

№ п/п	Дата регистрации	Наименование документа	От кого поступил документ (ФИО)	Содержание заявления

Книга регистрации заявлений родителей воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ГБОУ № 606 и печатью.

Директору ГБОУ школы № 606
Пушкинского района Санкт-Петербурга
М.М.Шмулевич

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(документ, удостоверяющий личность ребенка – серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(СНИЛС)

(дата рождения)

на дополнительные общеобразовательные программы образовательной организации
(далее - образовательная программа) _____ года обучения

ГБОУ школу № 606 Пушкинского района Санкт-Петербурга

(наименование образовательной организации) (далее - Организация)

Сведения об образовательной программе «_____».

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя об отказе в приёме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме в образовательное учреждение _____
Ф.И. ребёнка

не могут быть приняты в образовательном учреждении по следующим причинам:

(указать причину отказа)

дата

Исполнитель _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных
и данных его ребёнка/воспитанника

Я,

Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)
 проживающий(ая) по адресу:

 паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____, выдан
 « ____ » _____ года

 являясь родителем (законным представителем)
 ребенка _____

Фамилия, Имя, Отчество ребенка

посещающий ГБОУ школу 606 Пушкинского района СПб, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (Далее-ПДн) и данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения,
- медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка,
- паспортные данные родителя (законного представителя) и данные свидетельства о рождении,
- адрес регистрации, адрес проживания,
- домашний или личный телефоны,
- статус (если есть), гражданство; родной язык,
- социальное положение семьи для решения социальных проблем;
- дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг воспитанникам в области образования в ГБОУ школы №606 Пушкинского района Санкт-Петербурга, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети ДОУ с целью предоставления доступа к ним. ДОУ вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей), в связи с названиями и мероприятиями ДОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования, в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация о ДОУ, организации и содержании воспитательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ДОУ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДОУ.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до расторжения договора между Родителем (законным представителем) с ГБОУ школой №606 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Адрес оператора персональных данных (ГБОУ школа №606 Пушкинского района Санкт-Петербурга): 196600, Санкт-Петербург, ПушкинМосковская д 6/14
Телефон/факс (812) 141-62-15

Подпись родителя (законных представителей) _____ / _____ / (Ф.И.О.)

Дата заполнения листа согласия « _____ » _____ 20__ года

Приложение 12

**Приглашение заявителя в образовательное учреждение для подтверждения
электронных образцов документов N _____ от _____ 20__ года**

(номер в списке будущих воспитанников образовательных учреждений)

Настоящее приглашение выдано

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

и подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

выдано направление в ГБОУ школу №606 Пушкинского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Вам необходимо явиться лично в образовательное учреждение в 30-дневный срок действия направления для представления оригиналов документов _____

(дата, время, место приема)

Дата

Исполнитель

Подпись

Сохраняйте это уведомление.

Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) в период срока действия направления (30 календарных дней) представляет в образовательное учреждение документы в соответствии с 2.6.3 Административного регламента (кроме заявления о постановке ребенка на учет).

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной
услуги документах**

Я, _____, _____
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

прошу исправить допущенную
опечатку/ошибку

_____ (наименование опечатки/ошибки)

_____ (наименование документа, в котором допущена опечатка/ошибка)

Исправленный документ прошу направить в мой адрес следующим способом:

_____ (указывается способ отправки документа)

"__" ____ г.
(дата)

_____ (подпись с расшифровкой)

**Категории лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной,
преимущественный прием ребенка в образовательное
учреждение**

N п/п	Категория лиц	Нормативный правовой акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"

6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
9.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
10.	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и

	<p>области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"</p>	<p>Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"</p>
10-1.	<p>Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
10-2.	<p>Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей</p>	<p>Федеральный закон от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>
<p>Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение</p>		

11.	Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
11-1.	Дети военнослужащих, и граждан пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
	усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, по месту жительства этих семей	
12.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
12-1.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
13.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
14.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
15.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
16.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
17.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
18.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

19.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
20.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

21.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
23.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
24.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
25.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
26.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
27.	Дети из многодетных семей	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728- 132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
28.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"

29.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
30.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение		
31.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
32.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
33.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"

34.	Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
35.	без попечения родителей	18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р)
36.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"(Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р
37.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р)
Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет		
38.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

