

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№4

от 02.12.2024

Присутствовали Пегова Маргарита Игоревна, Портнова Валерия Николаевна, Дьячкова Ирина Александровна, Булыгина Мария Ивановна, Елымова Елена Вадимовна, Пашков Юрий Александрович, Ясиненко Ирина Валентиновна, Негру Ольга Ивановна, Ганус Татьяна Владимировна, Гусева Ирина Сергеевна.

Секретарь – Портнова Валерия Николаевна

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул.
3. Безопасность детей в период зимних каникул.

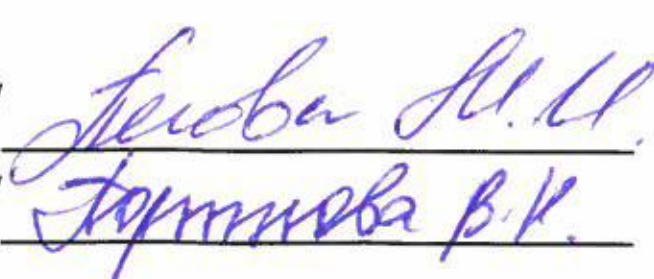
Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Пегову Маргариту Игоревну, об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу выступал социальный педагог, Михайлову Наталью Борисовну, с информацией по вопросу сбора данных о нахождении детей (в т. ч. группы риска) в каникулярный период и о практике проведения мероприятий в данное время.
3. По третьему вопросу выступал педагог-организатор, Булыгина Мария Ивановна, с информацией о проведении инструктажа в зимний период в том числе через интернет-челендж с целью охвата большей аудитории и популяризации данной темы.

Решение:

1. По второму вопросу принято решение о составлении подборки возможных мероприятий в каникулярный период и о ходатайстве директору школы о предоставлении отгулов педагогам, задействованным в организации досуга детей группы риска в каникулярный период.
2. По третьему вопросу принято решение о добавлении к классическому инструктажу обучающихся новой формы – интернет-челенджа.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

 / 
Погова М.И.
Портнова В.К.