

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 606  
с углубленным изучением английского языка Пушкинского района  
Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации К.Ю.Сомова

Принята  
Решением Педагогического Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол от 07 мая 2024 г. №219

«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_ М.М.Шмулевич  
Приказ № 48.3 от 14 мая 2024 г .

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В РАМКАХ ФГОС ОО**

**«Юный журналист»**

(6 класс)

*Составитель: Портнова В.Н.*

2024-2025 уч.год

## Пояснительная записка

Рабочая программа художественно – эстетической направленности «Юный журналист» составлена на основе

- Федерального компонента государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобробразования РФ от 2010 г.,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 “Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования”.
- «Примерных программ внеурочной деятельности» под редакцией Горского В.А. –М: Просвещение, 2014г.
- Методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности учащихся «Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя» под ред. Григорьева В.Д. – М: Просвещение, 2010 г.
- Сборника программ внеурочной деятельности. Начальная школа. Сост. О.М. Корчемлюк. - М: Баласс, 2013г.

**Цель:** создание пространства для социальных практик школьников и приобщение их к общественно значимым делам.

### Задачи:

- Вовлечь обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретённых знаний на практике;
- Создать благоприятные условия для развития творческих способностей, стремления к совершенствованию и углублению знаний в области журналистики;
- Совершенствовать грамотное и свободное владение устной и письменной речью (сбор материала в беседах с людьми и подача его в газету в определённом жанре);
- Выработать у учащихся навыки работы по сбору информации, умения оперативно распорядиться ею в избранном для подачи материал газетном жанре;
- Ознакомить учащихся с важнейшими направлениями работы журналиста;
- Начать формирование основных этических понятий для восприятия, анализа, оценки культурных событий и художественных произведений;
- Дать представление о дизайне и оформлении периодических изданий разного вида;
- Создать условия для формирования информационной компетентности (поиск, оценка, переработка информации, преобразование её из одной формы в другую и представление);
- Формировать коммуникативные навыки; умение договариваться со взрослыми и сверстниками, распределять работу в группе (в роли лидера, исполнителя, критика), оценивать свой вклад в общий результат деятельности;
- Начать освоение учащимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

### Формы работы:

- встречи с интересными людьми
- экскурсии
- посещение выставок
- консультации
- дискуссии
- творческие лаборатории
- практические упражнения
- подготовка публикаций в газету: заметки, очерка, репортажа, зарисовки и т.д.

### Основные методы организации:

- объяснительно-иллюстрированный;
- проблемного изложения;

- частично-поисковый;
- исследовательский;
- проектный.

**Индивидуальная форма обучения:**

- письменные и устные работы;
- выполнение проектов.

**Способ реализации**

Внеурочная деятельность во второй половине дня.

**Форма подведения итогов реализации программы** служит презентация продуктов по созданию школьной стенгазеты и электронной газеты.

**Срок реализации:** 1 год

**Место курса в учебном плане**

Данная программа представляет собой организацию внеурочной деятельности младших подростков. Предусмотренные данной программой занятия проводятся в группе, состоящей из учащихся 6 класса. Программа рассчитана на 35 часов в год.

**Результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности**

**Личностные результаты:**

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков стенгазеты и газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные результаты:**

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия, в соответствии с поставленной задачей, и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты:**

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектом режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

## Содержание курса

### 6 класс

№ п\п	Содержание	Кол-во часов
1	Раздел 1. В мире печатной продукции	5
2	Раздел 2. Основы журналистики.	12
3	Раздел 3. . «Художественно-техническое оформление издания». Проект «Готовим электронную газету»	15
4	Раздел 4. «Редакционно-издательская деятельность»	2
		<b>34</b>

### 6 класс

#### **Раздел 1. В мире печатной продукции (5 часов).**

##### Темы раздела:

1. Три группы печатной продукции: издательская печать, рекламная печать, печать на упаковках.(1 час)
2. Полиграфическая продукция – часть культуры человечества (1 час)
3. Печатная продукция для детей; книги, журналы, газеты (1 час).
4. Создатели и оформители детских изданий(1 час)
5. Мини-проект (по выбору): «Реклама детской книги», «Плакат», «Буклет», «Афиша» (1 час)

#### **Раздел II. «Основы журналистики» (12 часов).**

##### Темы раздела:

1. Жанры журналистского произведения (1 час)
2. Факт как объект интереса журналиста (1 час).
3. Информационные жанры журналистского произведения (1 час).
4. Творческая работа «Об этом хочется рассказать» (1 час)
5. Проба пера. Репортаж с места события (1 час)
6. Фотопроба. Портрет, пейзаж, репортаж (1 час)
7. Аналитические жанры журналистского произведения (1 час)
8. Проба пера. Интервью (работа в паре). Тема «Ученик года» (1 час)
9. Художественно-публицистические жанры журналистского произведения (2 часа)
10. Проба пера. Очерк (1 час)
11. Проба пера. Словесная картина (1 час)

#### **Раздел III. «Художественно-техническое оформление издания». Проект «Готовим электронную газету» (15 часов).**

##### Темы раздела:

1. Использование офисной программы Microsoft Word в процессе создания газеты (1 час)
2. Текстовый редактор (1 час)
3. Создание в тестовом режиме новых текстовых блоков (1 час)
4. Использование издательской системы Page Maker 6.5 для создания школьной газеты (2 часа)
5. Приёмы оформления текстов (1 час)
6. Макет газеты: название, разделы, заголовки (1 час).
7. Сбор информации (1 час).

8. Подготовка материалов (2 часа)
9. Рисунок, фотография (1 час).
10. Создание макета электронной газеты. Верстка (4 часов).

**Раздел IV «Редакционно-издательская деятельность» (2 часа).**

**Темы раздела:**

1. Маркетинговые исследования (1 час).
2. Школьный пресс-центр (1 час).

**Тематическое планирование (6 класс)**

Содержание	Кол-во часов	Дата
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Три группы печатной продукции: издательская печать, рекламная печать, печать на упаковках.(1 час)</li> <li>2. Полиграфическая продукция – часть культуры человечества (1 час)</li> <li>3. Печатная продукция для детей; книги, журналы, газеты (1 час).</li> <li>4. Создатели и оформители детских изданий(1 час)</li> <li>5. Мини-проект (по выбору): «Реклама детской книги», «Плакат», «Буклет», «Афиша» (1 час)</li> </ol>	<b>5</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Жанры журналистского произведения (1 час)</li> <li>7. Факт как объект интереса журналиста (1 час).</li> <li>8. Информационные жанры журналистского произведения (1 час).</li> <li>9. Творческая работа «Об этом хочется рассказать» (1 час)</li> <li>10. Проба пера. Репортаж с места события (1 час)</li> <li>11. Фотопроба. Портрет, пейзаж, репортаж (1 час)</li> <li>12. Аналитические жанры журналистского произведения (1 час)</li> <li>13. Проба пера. Интервью (работа в паре) (1 час)</li> <li>14. Художественно-публицистические жанры журналистского произведения (1 час)</li> <li>15. Художественно-публицистические жанры журналистского произведения (1 час)</li> <li>16. Проба пера. Очерк (1 час)</li> <li>17. Проба пера. Словесная картина (1 час)</li> </ol>	<b>12</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Использование офисной программы Microsoft Word в процессе создания газеты (1 час)</li> <li>19. Текстовый редактор (1 час)</li> <li>20. Создание в тестовом режиме новых текстовых блоков (1 час)</li> <li>21. Использование издательской системы Page Maker 6.5 для создания школьной газеты (1 час)</li> <li>22. Использование издательской системы Page Maker 6.5 для создания школьной газеты (1 час)</li> <li>23. Приёмы оформления текстов (1 час)</li> <li>24. Макет газеты: название, разделы, заголовки (1 час).</li> <li>25. Сбор информации (1 час).</li> <li>26. Подготовка материалов (1 час)</li> <li>27. Подготовка материалов (1 час)</li> <li>28. Рисунок, фотография (1 час).</li> </ol>	<b>15</b>	

29. Создание макета электронной газеты. Верстка (1 час).		
30. Создание макета электронной газеты. Верстка (1 час).		
31. Создание макета электронной газеты. Верстка (1 час).		
32. Создание макета электронной газеты. Верстка (1 час).		
33. Маркетинговые исследования.(1 час)	2	
34. Школьный пресс-центр.(1 час)		
<b>Итого:</b>	<b>34</b>	