

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 606  
с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга  
имени Героя Российской Федерации К.Ю.Сомова

**Принято**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 606  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 198 от «19» октября 2021 г.



**Утверждено**

Директор ГБОУ школы № 606  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
*М.М.Шмулевич*  
М.М.Шмулевич  
Приказ № 97.2 от «19» октября 2021 г.

**Положение  
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

**Учтено мнение**

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ школы № 606 Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «07» сентября 2021 г.

**Учтено мнение**

Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 606 Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «09» сентября 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», а также Уставом образовательного учреждения. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования.

1.3. Цель Программы — создание условий для планирования и осуществления образовательного процесса организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (курсу) дополнительного образования.

1.4. Функции Программы:

- ✓ нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный компонент;
- ✓ определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания);
- ✓ процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- ✓ оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Разработка дополнительной общеобразовательной программы**

2.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования по выбранному педагогом курсу дополнительного образования одной из шести направленностей: техническая, естественнонаучная, художественная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная.

2.2. Проектирование содержания Программы должно строиться на следующих основаниях: свобода выбора учащимися образовательных программ; соответствие программ возрастным особенностям учащихся; вариативность и гибкость; авторское видение педагогом учебного курса; ориентация на личностные и метапредметные результаты освоения программы.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа должна быть рассчитана на 1-2 года обучения. Объем и сроки реализации Программы определяются исходя из содержания программы, уровня ее освоения и с учетом возрастных особенностей учащихся. Общее количество часов должно соответствовать учебно-производственному плану ОДОД на текущий учебный год.

## **3. Структура дополнительной общеобразовательной программы**

3.1. Структура Программы должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Календарный учебный график.
5. Рабочая программа на текущий год обучения.
6. Оценочные и методические материалы.
7. Список литературы и источников.

3.2. Титульный лист — структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. На титульном листе указывается:

- ✓ полное наименование учреждения;
- ✓ номер протокола и дата принятия педагогическим советом ОУ,
- ✓ номер приказа руководителя ОУ об утверждении программы;
- ✓ название программы;
- ✓ направленность программы;
- ✓ возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- ✓ срок реализации программы;
- ✓ ФИО, должность составителя программы;
- ✓ год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка — структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть охарактеризованы:

- ✓ актуальность программы и ее отличительные особенности;
- ✓ цель и задачи программы;
- ✓ адресат программы (возраст, пол, сформированность интересов, наличие базовой подготовки, противопоказания)
- ✓ объем и сроки реализации курса, количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, режим и периодичность занятий;
- ✓ условия реализации программы: формирование групп, особенности организации образовательного процесса, формы проведения занятий, формы организации деятельности учащихся, материально-техническое оснащение;
- ✓ планируемые результаты освоения программы с учетом целей и задач обучения: личностные, метапредметные, предметные;
- ✓ формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.4. Учебный план — структурный элемент Программы, включающий в себя название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме. Учебный план оформляется в виде таблицы. Для программ длительностью более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

3.5. Календарный учебный график — структурный элемент Программы, который определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий и их продолжительность в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.4.4.3172-14. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы. Календарный учебный график принимается педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

3.6. Рабочая программа на текущий год обучения включает в себя:

- ✓ титульный лист (оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации);
- ✓ особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- ✓ задачи конкретного года обучения;
- ✓ календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу, представленный в виде таблицы;
- ✓ содержание учебного материала конкретного года обучения, которое должно соответствовать направленности Программы, возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся; традиционным и современным образовательным технологиям, формам и методам обучения. Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.
- ✓ планируемые результаты конкретного года обучения, которые прописываются в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций обучающихся.

3.7. Оценочные материалы – структурный элемент Программы, представляющий собой краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов. Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе может проводиться входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль. В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий, анализ на каждом занятии качества выполнения работ, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, слача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях и т.п.

3.8. Методические материалы – структурный элемент Программы, в котором могут быть представлены используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы; дидактические средства с указанием формы и тематики материалов, информационные источники. Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной педагогом самостоятельно.

3.9. Список литературы и источников - структурный элемент Программы, раскрывающий информационное сопровождение реализации Программы. Список литературы и источников состоит из двух блоков – литература и источники (в том числе интернет-источники), рекомендованная педагогу и литература и источники (в том числе интернет-источники), рекомендованная учащимся. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием выходных данных изданий или ссылки на интернет-ресурс, содержащий полный текст издания.

#### **4. Оформление дополнительной общеобразовательной программы**

4.1. Текст Программы набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 — 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание - по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см, ориентация бумаги - книжная. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа должна быть прошита, страницы пронумерованы. Программа скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

### **5. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы**

5.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается или адаптируется педагогом дополнительного образования (группой педагогов) самостоятельно при консультативной и методической поддержке руководителя ОДОД и заместителя директора по учебной работе.

5.2. Программа рассматривается и принимается Педагогическим советом ОУ с учетом мнения заместителя директора по учебной работе.

5.3. Программа утверждается до начала ее реализации (до 1 сентября текущего года) приказом директора ОУ.

5.4. В случае несоответствия Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД и руководством ОУ.