

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации К.Ю. Сомова**

Принято

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 189 от 26.01.2021



Утверждено

Приказом директора
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Приказ № 07.1 от 27.01.2021
М.М. Шмудевич

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности музейно-педагогического комплекса
«Мы земляки по Царскому Селу»
(школьного музея)**

Учтено мнение

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 12.01.2021

Учтено мнение

Совета обучающихся
ГБОУ школы № 606
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 15.01.2021

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Музейно-педагогический комплекс «Мы земляки по Царскому Селу» (далее – Школьный музей) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации К.Ю. Сомова (далее Образовательная организация - ОО), действующей на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. № 54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.2.3. Письма Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Школьный музей организован в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре, истории школы, родного города и уважительного отношения к нравственным ценностям.

1.4. Профиль и функции школьного музея определены задачами ОО: музей имеет историко-краеведческий профиль.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Школьный музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей и общественности.

3.2. Организация школьного музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

3.3. Учредителем школьного музея является ОО. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, изданный руководителем ОО.

3.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.

3.5. Обязательные условия для функционирования школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о деятельности музея, утвержденное руководителем ОО.

3.6. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемым ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

3.7. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

4. Функции школьного музея

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории и культуры родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение истории школы и родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение временных и выездных выставок);

- научно-методическая работа (осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет заведующий музеем.

5.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.