

«Дорожная карта»
реализации Целевой модели наставничества
на 2024 -2025 г.г. в ГБОУ школе № 606 с углубленным изучением английского
языка Пушкинского района Санкт-Петербурга

Этап	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	1.Сбор данных о наставляемых в 2024-2025 году	<p>2.1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2.2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, директор, психолог, соцпедагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>2.3. Анализ данных.</p> <p>2.4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>4.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>2.5. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента школы.</p>	апрель 2024	Куратор, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников на 2024-2025 год	Составление старт-листа наставников на 2024-2025 год	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния	апрель 2024	Администрация, куратор, классные руководители

		<p>программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</p>		
Отбор и обучение наставников (планируемых на 2024-2025 год)	Рекрутинг наставников на 2024-2025 год	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников на 2024-2025 год.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»).</p>	май-июнь 2024	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп на 2024-2025 год		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся</p>	апрель-май 2024	Куратор, психолог

		<p>танделах/группах.</p> <p>Закрепление танделов/групп приказом руководителя.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
Организация работы танделов/групп	Закрепление продуктивных отношений в танделе/группе в 2024-2025 году.	<p>1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Регулярная обратная связь от участников программы.</p> <p>4. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>5. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	сентябрь 2024 - апрель 2025	Куратор
Итоговый	Подведение итогов работы каждого тандела/ группы и программы в целом в формате личной и	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех</p>	май 2025	Куратор, администрация, классные руководители

	<p>групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничеств а и награждения лучших наставников.</p>	<p>участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте образовательной организации.</p>		
--	---	--	--	--

		8.Формирование долгосрочной наставников.	базы		
--	--	--	------	--	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 20% в 2023 году;

не менее 25% в 2024 году;

не менее 30% в 2025 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2023 году;

не менее 15% в 2024 году;

не менее 20% в 2025 году.