



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

дд. 10.2024

№ 735-р

**О проведении районного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга
в 2024/2025 учебном году**

Адм-я Пушкинского р-на
№ 735-р
от 22.10.2024



В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2024 № 1173-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году»:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - районный этап Олимпиады) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить график проведения районного этапа Олимпиады в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году (далее - график) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить организационный комитет по проведению районного этапа Олимпиады в 2024/2025 учебном году в Пушкинском районе Санкт-Петербурга согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Отделу образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга обеспечить организацию и проведение районного этапа Олимпиады в 2024/2025 учебном году в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, в соответствии с графиком.

5. Определить Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ Пушкинского района) куратором проведения районного этапа Олимпиады.

6. ИМЦ Пушкинского района:

6.1. Определить школы - базовые площадки проведения районного этапа Олимпиады;

6.2. Организовать проведение районного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденным графиком;

6.3. Создать и утвердить приказом ИМЦ Пушкинского района составы жюри и апелляционных предметных комиссий районного этапа Олимпиады;

6.4. Обеспечить в срок не позднее 5 календарных дней до начала районного этапа Олимпиады актуализацию списка участников районного этапа Олимпиады (далее – участники), в том числе победителей и призеров районного этапа олимпиады 2023/2024 учебного года;

6.5. Обеспечить в срок не позднее 21 календарного дня после даты проведения теоретического тура районного этапа Олимпиады внесение итоговых результатов на региональном портале «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

6.6. Обеспечить возможность участия обучающихся образовательных организаций (далее – обучающиеся) в районном этапе Олимпиады по заявлению родителей/законных представителей в случае отсутствия обучающихся в образовательной организации в день проведения районного этапа Олимпиады по соответствующему предмету по причине участия в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» Образовательного фонда «Талант и успех», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и других образовательных программах;

6.7. Информировать образовательные организации (путем рассылки, публикации на официальных интернет-ресурсах и т.д.) о сроках, порядке проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 10 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады.

7. Руководителям государственных образовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга, на базе которых проводится районный этап Олимпиады (далее – государственные образовательные учреждения):

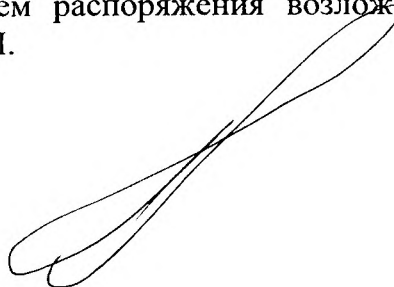
7.1. Назначить ответственного за организацию и проведение районного этапа Олимпиады;

7.2. Обеспечить работу медицинского кабинета в государственных образовательных учреждениях в период выполнения участниками районного этапа Олимпиады олимпиадных заданий;

8. Руководителям государственных общеобразовательных учреждений считать участие в районном этапе Олимпиады уважительной причиной отсутствия участников на уроках в день проведения районного этапа Олимпиады.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грачеву Н.Л.

Глава администрации



А.В. Чапуров

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от «~~10~~» 10 2024г. № 735-р

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга
в 2024/2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Районный этап всероссийской олимпиады школьников в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году (далее – районный этап Олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 1230-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2024 № 03-930 «О методических рекомендациях школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников») (далее – Методические рекомендации) .

1.2. Районный этап Олимпиады проводится с 07 ноября по 25 декабря 2024 года.

1.3. Районный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга, утверждаемыми распоряжением Комитета по образованию ежегодно.

1.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения районного этапа Олимпиады утверждаются составы организационных комитетов (далее – оргкомитет), жюри по общеобразовательным предметам: астрономия, география, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, технология, физика, физическая культура (практический тур), французский язык, химия, экология, экономика, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Оргкомитет и жюри районного этапа Олимпиады (далее – жюри) по каждому предмету включают в себя не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 3 человек членов жюри.

1.6. Число членов предметных апелляционных комиссий включает в себя не менее 3 человек.

2. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады

2.1. Общую координацию проведения районного этапа Олимпиады на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляет ГБУ ИМЦ Пушкинского района - организатор проведения районного этапа Олимпиады (далее – Организатор).

2.2. Районный этап Олимпиады в Пушкинском районе проводится на единых площадках, определенных Организатором по каждому общеобразовательному предмету в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории

Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации). Руководитель образовательной организации, определенной Организатором площадкой проведения районного этапа Олимпиады, входит в состав оргкомитета.

Площадками для проведения районного этапа Олимпиады в Пушкинском районе определить:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 297 Пушкинского района Санкт-Петербурга (пос. Шушары, Детскосельский, Центральная ул., д.6);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Красносельское ш., д.14, корп.3);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 403 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Софийский б-р., д.9/1);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Леонтьевская ул., д.10);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 407 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Генерала Хазова ул., д.18);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Железнодорожная ул., д.54);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Красносельское ш., д.9);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Кедринская ул., д.10);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Ленинградская ул., д.2);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 477 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Школьная ул., д.55);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Госпитальная ул., д.24);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 511 Пушкинского района Санкт-Петербурга (пос. Шушары, Славянка, Колпинское ш., д.8 строение 1);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 530 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Алексея Толстого б-р, д.42);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 552 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Генерала Хазова ул., д.7);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 604 Пушкинского района Санкт-Петербурга (пос. Шушары, Славянка, Изборская ул., д.4, корп. 2);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации К.Ю. Сомова (г.Пушкин, Московская ул., д.2/13);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 638 Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Павловск, Березовая ул., д.13);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 645 Пушкинского района Санкт-Петербурга (пос. Шушары, Славянка, Ростовская ул., д.23, корп. 2);

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 695 «Радуга» Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Артиллерийская ул., д.7/20);

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (г. Пушкин, Ленинградская ул., д.83, литера А).

Места проведения районного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения районного этапа Олимпиады.

2.3. Районный этап Олимпиады проводится в очной форме и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

2.4. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету Организатор районного этапа Олимпиады информирует руководителей образовательных учреждений, участников районного этапа Олимпиады (далее – участники) и их родителей (законных представителей) о дате, времени и площадке или площадках проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Информация публикуется на официальном сайте Организатора <http://olimp.imc-pr.spb.ru/>.

2.5. В день проведения тура участников районного этапа Олимпиады сопровождает сотрудник общеобразовательного учреждения, назначенный приказом руководителя ответственным за жизнь и здоровье учащихся. Ответственный от школы представляет в пункт проведения районного этапа Олимпиады копию приказа и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе Олимпиады на официальном сайте образовательной организации и сайте Организатора <http://olimp.imc-pr.spb.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, имени, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа Олимпиады, а также передачу персональных данных государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга и при проведении предметных олимпиад с использованием ИКТ – обществу с ограниченной ответственностью «Цифровое образование».

2.6. Организатор:

обеспечивает сбор и хранение согласий от родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе Олимпиады на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа Олимпиады, а также передачу персональных данных государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга и при проведении предметных олимпиад с использованием ИКТ – обществу с ограниченной ответственностью «Цифровое образование»;

осуществляет формирование списка участников районного этапа Олимпиады из участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) и заносит участников районного этапа Олимпиады в подсистему «Портал

«Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»);

обеспечивает регистрацию в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» победителей и призеров районного этапа Олимпиады 2023/2024 учебного года, имеющих право принять участие в районном этапе Олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе Олимпиады или не набравших необходимого количества баллов для участия в районном этапе Олимпиады в 2024/2025 учебном году.

2.7. Дата и время начала проведения районного этапа Олимпиады устанавливаются распоряжением Комитета по образованию.

2.8. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям по каждому общеобразовательному предмету разрабатываются предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга)

ПМК Санкт-Петербурга направляют задания Организатору по электронной почте в день проведения районного этапа Олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров районного этапа Олимпиады, кроме заданий, которые выполняются с использованием ИКТ.

Организатор пересылает задания в оргкомитет, после чего оргкомитет приступает к тиражированию заданий.

Сотрудники Организатора, получившие материалы (в распечатанном или электронном виде), несут персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях районного этапа Олимпиады.

2.9. Перед началом проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету оргкомитет организует проведение инструктажа участников о продолжительности районного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения районного этапа Олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях во время проведения районного этапа Олимпиады, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами, сбор согласий на обработку персональных данных (если не собраны ранее). Участники должны быть ознакомлены под подпись с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа Олимпиады.

2.10. Во время проведения районного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют педагогические работники (сотрудники базовой площадки проведения районного этапа олимпиады), не являющиеся специалистами по общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады.

2.11. В месте проведения районного этапа Олимпиады вправе присутствовать общественные наблюдатели. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

2.12. По окончании туров оргкомитет собирает и кодирует работы всех участников, сканирует работы участников (за исключением работ участников районного этапа, выполненных с использованием ИКТ), высылает сканированные копии работ участников на почту, указанную в требованиях к проведению районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утверждаемых ПМК Санкт-Петербурга, и передает обезличенные работы участников председателю жюри (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для осуществления последующей проверки членами жюри.

2.13. Критерии оценивания и ключи к заданиям, за исключением заданий, которые выполнялись с использованием ИКТ, ПМК Санкт-Петербурга направляет

по электронной почте Органитору на следующий день после проведения районного этапа Олимпиады, но не ранее, чем будут высланы отсканированные копии работ участников.

3. Порядок проверки работ участников районного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри, состав которого утверждается локальным актом Организатора, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями, утверждаемыми ПМК Санкт-Петербурга.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников не допускается. Проверка работ участников осуществляется в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает его в оргкомитет.

3.5. Выборочная перепроверка работ участников (далее – перепроверка) осуществляется членами ПМК Санкт-Петербурга до публикации предварительных результатов.

Для организации перепроверки работ участников оргкомитет направляет рейтинговые списки участников олимпиады в ПМК Санкт-Петербурга не позднее 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. ПМК Санкт-Петербурга определяет количество работ участников для осуществления перепроверки. Оргкомитет предоставляет отсканированные копии выбранных работ в ПМК Санкт-Петербурга. Информация о результатах перепроверки направляется ПМК Санкт-Петербурга в оргкомитет не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.6. В случае, если при перепроверке работ участников найдены системные ошибки в заданиях и критериях оценивания или установлено, что ряд работ участников проверены некорректно, Организатору направляется письмо с соответствующими рекомендациями, которые необходимо выполнить в срок не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.7. Оргкомитет формирует рейтинговый список предварительных результатов районного этапа Олимпиады на основании протокола жюри и результатов перепроверки ПМК Санкт-Петербурга работ участников, осуществляет декодирование и публикацию предварительных результатов районного этапа Олимпиады на сайте Организатора <http://olimp.imc-pr.spb.ru/> в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады.

4. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ

4.1. Районный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: английский язык, биология, история (кроме практического задания), немецкий язык, право, физическая культура (теоретический тур) проводится с использованием ИКТ на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/> в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады.

4.2. Районный этап Олимпиады с использованием ИКТ проводится в очной форме на единых площадках, определенных организатором, по каждому общеобразовательному предмету.

Организатор и образовательная организация обеспечивают для участников рабочие места на время проведения районного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебный кабинет для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), оборудование для воспроизведения аудио файлов в аудитории (для английского и немецкого языков), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением районного этапа Олимпиады, отправку предварительных результатов по физической культуре (практический тур) и истории (эссе) в электронном виде на электронную почту структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад по адресу: ol.cent@academtalant.ru в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады для публикации в личном кабинете участника.

4.3. В целях координации и обеспечения оперативного взаимодействия при проведении Олимпиады с использованием ИКТ Организатором назначается районный координатор.

В обязанности районного координатора входят:

регистрация районного координатора на специализированной платформе в сети Интернет;

информирование участников о регистрации личного кабинета по специальным ссылкам для каждой образовательной организации и для каждой параллели классов на специализированной платформе в сети Интернет;

инструктаж участников (в том числе ознакомление с продолжительностью тура районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения районного этапа Олимпиады; порядком регистрации и входа на специализированную платформу в сети Интернет с помощью электронной почты и пароля, процедурой показа работ, порядком проведения апелляции; сроками публикации предварительных и итоговых результатов районного этапа Олимпиады);

выдача и учет ссылок для регистрации на каждую образовательную организацию по параллелям классов для участников;

оперативная консультационная поддержка во время проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет;

допуск участников до районного этапа Олимпиады в день ее проведения на специализированную платформу в сети Интернет;

выгрузка результатов участников из специализированной платформы в сети Интернет;

передача итогов районного этапа Олимпиады Организатору.

4.4. За один день до дня проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ участник должен зарегистрироваться на специализированной платформе районного этапа Олимпиады в сети Интернет по ссылкам, полученным от районных координаторов.

4.5. В день проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ после идентификации каждого участника на площадке (по паспорту или ученическому билету с фотографией) районный координатор открывает доступ участникам, имеющим право участвовать в районном этапе Олимпиады, к олимпиадным заданиям не ранее, чем за час до начала районного этапа Олимпиады. В случае если участник зарегистрировался на районный этап Олимпиады, но не прошел по проходным баллам или не пришел для очного участия на площадку районного этапа Олимпиады, то открывать ему доступ запрещено.

4.6. Во время проведения районного этапа Олимпиады для доступа к заданиям участнику необходимо ввести логин (электронную почту) и пароль, которые были введены при регистрации на специализированной платформе в сети Интернет.

4.7. В случае если участник не зарегистрировался на специализированной платформе в сети Интернет до начала проведения районного этапа Олимпиады или забыл логин и/или пароль, Организатор должен обеспечить возможность зарегистрироваться в день проведения Олимпиады на площадке проведения, после чего районный координатор открывает доступ к Олимпиаде.

5. Порядок организации показа работ участников районного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету Организатор по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Апелляции подаются на сайте <https://olimp.imc-pr.spb.ru> в электронном кабинете для централизованного сбора заявлений. График проведения апелляций по предметам публикуется на сайте ГБУ ИМЦ Пушкинского района.

5.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями.

5.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.4. Член жюри, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на оргкомитет.

6. Порядок подведения итогов районного этапа Олимпиады

6.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри, результатов перепроверки работ ПМК Санкт-Петербурга и апелляционных комиссий по соответствующим предметам и публикует их с указанием сведений об участниках на сайте Организатора и в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения туров районного этапа Олимпиады.

6.2. Отчет по каждому общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады, заверенный подписью руководителя ИМЦ Пушкинского района, направляется в электронном виде на электронную почту структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад по адресу: ol.cent@academtalant.ru (далее – Центр олимпиад) не позднее 21 календарного дня от даты проведения соревновательного тура районного этапа Олимпиады.

Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и опубликованные в сети Интернет результаты районного этапа Олимпиады до объявления результатов заключительного этапа Олимпиады хранятся у Организатора.

7. Определение победителей и призеров районного этапа Олимпиады, организация награждения

7.1. Оргкомитет определяет победителей и призеров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей районного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от «22» 10 2024г. № 735-р

ГРАФИК
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году

№	Предмет	Дата, время начала, площадка проведения	
		Теоретический тур	Практический тур/ защита проектов
1	Обществознание	7 ноября 2024 года, 14:00 ГБОУ школа № 335	
2	Русский язык	8 ноября 2024 года, 14:00 ГБОУ школа № 409	
3	Экономика	9 ноября 2024 года, 11:00 ГБОУ школа № 297	
4	География	11 ноября 2024 года, 14:00 ГБОУ гимназия № 406	
5	Немецкий язык	12 ноября 2024 года, 7 – 8 классы – 11:00 9 – 11 классы – 14:00 ГБОУ лицей № 410	
6	Искусство (Мировая художественная культура)	13 ноября 2024 года, 14:00 ГБОУ школа № 335	
7	Астрономия	13 ноября 2024 года, 15:00 ГБОУ школа № 403	
8	Основы безопасности и защиты Родины	14 ноября 2024 года, 14:00 ГБОУ школа № 645	16 ноября 2024 года ГБОУ школа № 645
9	Английский язык	15 ноября 2024 года, 7 – 8 классы – 11:00 9 – 11 классы – 14:00 ГБОУ лицей № 410, ГБОУ школа № 449, ГБОУ школа № 500, ГБОУ школа № 606, ГБОУ школа № 695. Резервные площадки: ГБОУ школа № 403, ГБОУ школа № 530	
10	Математика	16 ноября 2024 года, 11:00 ГБОУ гимназия № 406	
11	Биология	18 ноября 2024 года, 7 - 9 классы – 11:00	

		10 – 11 классы – 14:00 ГБОУ гимназия № 406, ГБОУ школа № 511, ГБОУ школа № 552, ГБОУ школа № 604, ГБОУ школа № 638, ГБОУ школа № 645. Резервные площадки: ГБОУ школа № 403, ГБОУ школа № 530	
12	Французский язык	19 ноября 2024 года, 14:00 ГБОУ лицей № 410	
13	Химия	20 ноября 2024 года, 14:00 ГБОУ лицей № 408	
14	Физическая культура	21 ноября 2024 года, 7 – 8 классы – 12:00 9 – 11 классы – 14:00 ГБОУ школа № 477, ГБОУ школа № 638, ГБОУ школа № 695. Резервные площадки: ГБОУ школа № 403, ГБОУ школа № 530	24 ноября 2024 года с 10.00 до 15.00 ГБУ ДО СШОР
15	Испанский язык Итальянский язык Китайский язык	22 ноября 2024 года, 14:00 ГБОУ лицей № 410	
16	Физика	23 ноября 2024 года, 11:00 ГБОУ гимназия № 406	
17	Экология	25 ноября 2024 года, 14:00 ГБОУ школа № 552	
18	Литература	26 ноября 2024 года, 14:00 ГБОУ школа № 409	
19	История	27 ноября 2024 года, 7 – 9 классы – 11:00 10 – 11 классы – 14:00 ГБОУ школа № 335, ГБОУ школа № 407, ГБОУ лицей № 408, ГБОУ школа № 500, ГБОУ школа № 530, ГБОУ школа № 604, ГБОУ школа № 606. Резервная площадка: ГБОУ школа № 403	
20	Технология	28 ноября 2024 года, 14:00 ГБОУ школа № 511	30 ноября 2024 года ГБОУ школа № 511, ГБОУ школа № 604
21	Право	29 ноября 2024 года, 7 – 9 классы – 11:00	

		10 – 11 классы – 14:00 ГБОУ школа № 407, ГБОУ школа № 449, ГБОУ школа № 477. Резервные площадки: ГБОУ школа № 403, ГБОУ школа № 530	
22	Информатика	2 декабря 2024 года, с 9:00 ГБОУ школа № 511, ГБОУ школа № 604 Резервные площадки: ГБОУ школа № 403, ГБОУ школа № 530	

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от «22» 10 2024 г. № 735-р

Состав организационного комитета районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета	Третьякова Марина Николаевна, главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
Заместители председателя организационного комитета	Аксенова Ольга Вячеславовна, директор ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Базина Надежда Геннадьевна, директор ГБОУ школы № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Дерипаска Елена Ивановна, директор ГБОУ школы № 604 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Етчо Наталья Александровна, директор ГБОУ школы № 695 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Иванова Маргарита Михайловна, директор ГБОУ школы № 645 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Караваева Лариса Евгеньевна, директор ГБОУ школы № 511 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Кузнецова Алла Анатольевна, директор ГБОУ школы № 552 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Кураченкова Изабелла Ханоновна, директор ГБОУ лицея № 408 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Митрофанова Ольга Валерьевна, директор ГБОУ школы № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Михайлова Татьяна Анатольевна, директор ГБОУ школы № 297 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Панфилова Наталья Владимировна, директор ГБОУ школы № 403 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Прошкина Екатерина Владимировна, директор ГБОУ школы № 477 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Прус Жанна Ивановна, директор ГБОУ школы № 530 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Тарелкина Ольга Владимировна, директор ГБОУ школы № 407 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Ткачева Ольга Ильинична, директор ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Урюпина Наталья Михайловна, директор ГБОУ школы № 638 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Ходырцев Владимир Игоревич, директор ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Чулицкая Ирина Петровна, директор ГБОУ школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Шмулевич Марина Михайловна, директор ГБОУ школы № 606 Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Штерн Валентина Витальевна, директор ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Члены
организационного
комитета

Анисимова Виктория Владимировна, районный методист по физической культуре ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Байков Николай Александрович, районный методист по обществознанию, экономике и праву ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Иванова Марина Васильевна, районный методист по географии ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Колосова Ирина Сергеевна, районный методист по математике ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Крытин Виктория Павловна, районный методист по технологии ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Малыгина Анна Валентиновна, заведующий Центра оценки качества образования ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Опарина Юлия Николаевна, районный методист по биологии и экологии ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Подкопаева Елена Александровна, районный методист по химии ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Полина Алла Владимировна, районный методист по иностранным языкам ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Рытков Сергей Николаевич, районный методист по ОБЗР ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Седова Ирина Игоревна, районный методист по физике ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Терентьева Елена Моисеевна, районный методист по истории и искусству (МХК) ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Толмачева Татьяна Викторовна, методист ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Турулина Светлана Николаевна, районный методист по информатике ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга,

Филичева Ирина Владимировна, районный методист по русскому языку и литературе ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга.