



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

03.09.2024

№ 622-р

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга
в 2024/2025 учебном году**

Адм-я Пушкинского р-на
№ 622-р
от 03.09.2024



В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 29.08.2024 № 1172-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году»:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиады) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году (далее - график) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году в Пушкинском районе Санкт-Петербурга согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Отделу образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга обеспечить организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в 2024/2025 учебном году.

5. Определить Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ Пушкинского района) оператором, отвечающим за сбор и обработку результатов, методическое и информационное сопровождение школьного этапа Олимпиады.

6. ИМЦ Пушкинского района:

6.1. Организовать проведение школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, находящихся на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, в соответствии с графиком.

6.2. Создать и утвердить приказом ИМЦ Пушкинского района составы районных предметно-методических комиссий, составы предметного жюри

и апелляционных предметных комиссий школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

6.3. Обеспечить внесение информации об обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, участвовавших в школьном этапе Олимпиады, и итоговых результатах школьного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»:

6.3.1. По общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, технология (по профилям «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество», «Робототехника», «Информационная безопасность»), экология - в срок не позднее 21 календарного дня с последней даты проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.3.2. По общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия в срок не позднее 5 календарных дней с даты поступления итоговых результатов в федеральную информационную систему оценки качества образования.

6.4. Информировать образовательные организации, находящиеся на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, (путем рассылки, публикации на официальных интернет-ресурсах) о сроках, порядке проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету не позднее 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады.

6.5. Обеспечить возможность участия обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, в школьном этапе Олимпиады по заявлению родителей/законных представителей в случае отсутствия обучающихся в общеобразовательной организации в день проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету по причине участия в образовательных программах Образовательного центра «Сириус», Образовательного фонда «Талант и успех», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и других образовательных программах.

7. Руководителям образовательных организаций, находящихся на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга:

7.1. Обеспечить проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с графиком и организационно-технологической моделью в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году.

7.2. Информировать обучающихся и их законных представителей о порядке проведения школьного этапа Олимпиады в 2024/2025 учебном году.

7.3. Привлечь общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся на туры школьного этапа Олимпиады.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грачеву Н.Л.

Глава администрации



А.В. Чапуров

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга
в 2024/2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) проводится для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - 4-11 классов) образовательных организаций, находящихся на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся, образовательные организации).

1.2. Школьный этап Олимпиады проводится в период с 1 сентября до 1 ноября 2024 года в соответствии с графиком проведения по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4-11 классов). Сроки проведения школьного этапа Олимпиады в Пушкинском районе в 2024/2025 учебном году: с 16 сентября 2024 года по 23 октября 2024 года.

1.3. По каждому общеобразовательному предмету не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады непосредственным организатором проведения школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях Пушкинского района - ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Организатор) утверждаются: составы организационных комитетов (далее - оргкомитет); составы апелляционных комиссий; составы предметно-методических комиссий (далее - ПМК) по общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, обществознание, физическая культура; составы жюри по общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, технология, экология.

1.4. Число членов оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады по каждому предмету составляет не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 5 человек членов жюри.

1.5. Организатором школьного этапа Олимпиады является отдел образования администрации Пушкинского района, организатором и оператором школьного этапа – ИМЦ Пушкинского района.

2. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - образовательные организации)

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в образовательных организациях. Руководитель образовательной организации распорядительным актом назначает должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады

в образовательной организации (далее - ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады).

Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения школьного этапа Олимпиады.

Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации не позднее, чем за три дня до начала школьного этапа, определяет место проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели. График проведения размещается на информационных стендах и/или сайте школы, а также предоставляется оператору школьного этапа по запросу.

Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации обеспечивает условия для самостоятельного выполнения каждым участником заданий олимпиады.

2.2 Школьный этап Олимпиады проводится в очной форме с идентификацией личности участников школьного этапа Олимпиады и контролем соблюдения ими условий и требований по проведению школьного этапа Олимпиады, установленных организатором школьного этапа Олимпиады (с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус. Курсы»).

2.3 Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе Олимпиады (далее - участники), сбор согласий на обработку персональных данных и на публикацию результатов по каждому предмету на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа Олимпиады, ознакомление под подпись участников и их родителей/законных представителей с Порядком проведения олимпиады, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

На основании поданных заявлений ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады готовит списки участников и обеспечивает занесение информации о выбранных общеобразовательных предметах для участия в школьном этапе Олимпиады в подсистему «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - подсистема «Параграф»). На основании полученных заявлений и согласий на обработку персональных данных, в каждой образовательной организации оформляется сводная электронная заявка в АИС «Параграф».

В случае отсутствия в образовательной организации подсистемы «Параграф» или отсутствия в подсистеме «Параграф» сведений обучающихся, но числящихся в образовательной организации, добавление указанных участников в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - подсистема «Портал «Олимпиадное движение»») осуществляется непосредственно в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение»» в разделе «Список обучающихся». Ответственный за добавление участников школьного Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение»» должен иметь функциональные возможности пользователя подсистемы «Портал «Олимпиадное движение»», именуемые «Специалист организации», которые предоставляются ему Организатором.

Участник школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к классу обучения. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады такой участник выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который он указал в заявлении.

2.4. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается распоряжением Комитета по образованию, кроме школьного этапа Олимпиад, проводимых через платформу «Сириус. Курсы», которые проводятся по графику, установленному Образовательным центром «Сириус» Образовательного фонда «Талант и успех» (далее - ОЦ «Сириус»).

2.5. Образовательная организация разрабатывает график проведения школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее - график ОО). В график ОО включается информация о времени и месте проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе для школьного этапа Олимпиады, проводимого на платформе «Сириус. Курсы», для каждого класса образовательной организации (возможно утверждение графика для каждой параллели).

2.6. Комплекты заданий школьного этапа Олимпиады (далее – задания), критерии оценивания и ключи к заданиям (далее - пакет документов) разрабатываются предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее - ПМК Санкт-Петербурга) для следующих предметов: искусство (мировая художественная культура), право, итальянский язык, испанский язык, китайский язык, литература, немецкий язык, французский язык, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, экология, технология, экономика.

ПМК Санкт-Петербурга направляет пакет документов в виде архивного файла в ГБУ ИМЦ Пушкинского района - организатору проведения школьного этапа Олимпиады в районе (далее - районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады) по электронной почте в день проведения олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

Районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает получение образовательными организациями пакета документов, после чего образовательная организация приступает к тиражированию заданий.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях.

2.7. Комплекты заданий по предметам: история, обществознание, география, английский язык, физическая культура разрабатываются ПМК Пушкинского района Санкт-Петербурга в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2024 № 03-930.

Комплекты заданий, ключи и требования к проведению школьного этапа Олимпиады по предметам: история, обществознание, география, английский язык, физическая культура передаются организатору школьного этапа не позднее, чем за неделю до дня проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

2.8. Комплекты заданий по предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия разрабатываются экспертами ОЦ «Сириус».

2.9. Перед началом проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады организует проведение инструктажа участников о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Участники должны быть ознакомлены

с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, под подпись.

2.10. Во время проведения школьного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников данной образовательной организации, не являющихся специалистами по предмету школьного этапа Олимпиады.

2.11. По окончании соревновательных туров школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады собирает работы участников в образовательной организации, централизованно кодирует и передает обезличенные работы Организатору (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи (или другому документу, согласованному Организатором) для осуществления последующей проверки членами жюри.

3. Порядок проверки работ участников школьного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри школьного этапа Олимпиады, состав которого утверждается приказом ИМЦ Пушкинского района, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями оценки, установленными разработчиком заданий.

Для проверки работ школьного этапа и соблюдения объективности в Пушкинском районе Санкт-Петербурга осуществляется взаимопроверка работ. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Председатель жюри имеет право запросить лучшие работы для перепроверки. В результате перепроверки возможна корректировка балла или аннулирование результата при не предъявлении работы.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников, установленных разработчиком заданий, недопустимо. Проверка закодированных работ участников производится в срок до 5 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксирует количество баллов по каждому заданию, а также общую сумму баллов, полученных каждым участником, и передает в организационный комитет школьного этапа Олимпиады для декодирования и публикации предварительных результатов школьного этапа Олимпиады на официальном сайте оператора школьного этапа Олимпиады <https://olimp.imc-pr.spb.ru>, а также в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в срок не позднее 10 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады.

4. Порядок организации показа работ участников школьного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

4.1. В срок до 15 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады организатор школьного этапа Олимпиады по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию

с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.4. Член жюри школьного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в школьном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет школьного этапа Олимпиады до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в школьном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

5.1. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады утверждаются Организатором на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим предметам и публикуются на сайте Организатора с указанием сведений об участниках срок до 20 календарных дней с даты окончания соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

5.2. Окончательные итоги проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету оформляются протоколом Организатора и заносятся им в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» не позднее 21 календарного дня от даты проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады по каждому предмету.

5.3. Отчет об итогах школьного этапа Олимпиады, за исключение предметов, указанных в пункте 6.1 настоящей организационно-технологической модели, оформляется по форме и направляется от Пушкинского района Санкт-Петербурга в электронном виде на электронную почту структурного подразделения Санкт-Петербурга государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад по адресу: ol.centri@academtalant.ru (далее – Центр олимпиад) не позднее 21 дня от даты проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады.

Отчет об итогах школьного этапа Олимпиады по технологии направляется по каждому профилю («Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество», «Робототехника», «Информационная безопасность») указанного общеобразовательного предмета отдельно.

5.4. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа Олимпиады в сети Интернет хранятся в образовательной организации у школьного координатора до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

6. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа Олимпиады на платформе образовательного центра «Сириус.Курсы»

6.1. Школьный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия проводится с использованием информационного ресурса «Сириус. Курсы» в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, утвержденной Организатором с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

6.2. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проводится в образовательных организациях. Образовательная организация обеспечивает для участников рабочие места на время проведения школьного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебные кабинеты для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической

поддержке в образовательной организации), контроль за проведением школьного этапа Олимпиады.

Распорядительным актом руководителя образовательной организации назначается координатор школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» (далее – координатор).

Координатор обязан провести инструктаж участников (в том числе ознакомление с требованиями, которые включают продолжительность соревновательного тура школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»; порядком ввода кода в систему <https://uts.sirius.online/>, просмотром текстовых и видеоразборов заданий, предварительных результатов школьного этапа Олимпиады; порядком проведения апелляции; сроками публикации итоговых результатов), выдать коды участникам и обеспечить их учет; оказать оперативную консультационную поддержку участникам во время проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», выгрузить результаты работ участников из Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), декодировать результаты работ участников, передать итоги школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» Организатору.

Координатор получает заархивированный файл с кодами участников (далее – архив) из системы ФИС ОКО за 5 дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

Координатор присваивает коды доступа участникам школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», внося их в таблицу из архива. Координатор сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», а также рекомендует участникам сохранить коды для просмотра результатов на платформе «Сириус. Курсы».

6.3. Отчет по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» оформляется школьным координатором на 2 день от даты поступления итоговых результатов школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в ФИС ОКО и передается в ГБУ ИМЦ Пушкинского района.

6.4. Организатором школьного этапа Олимпиады оформляется районный отчет по форме и направляется от Пушкинского района Санкт-Петербурга в электронном виде на электронную почту Центра олимпиад по адресу: ol.cent@academtalant.ru не позднее 5 календарных дней от даты поступления итоговых результатов школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в ФИС ОКО.

7. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, организация награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады

7.1. Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников по каждому предмету, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по каждому предмету. Сводная рейтинговая таблица публикуется на сайте оператора школьного этапа <https://olimp.imc-pr.spb.ru>.

7.2. После определения победителей и призеров и публикации рейтинговых таблиц организатор школьного этапа Олимпиады определяет проходной балл, необходимый для участия в районном этапе. Списки участников районного этапа Олимпиады публикуются на сайте оператора школьного этапа Олимпиады <https://olimp.imc-pr.spb.ru>.

7.3. Награждение грамотами победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организуют руководители образовательных организаций.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от «03» 09 2024 г. № 622-р

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения соревновательных туров	
		Теоретический тур	Практический тур, по графику образовательных организаций
1	Обществознание	16.09.2024, 15:00	
2	Русский язык	18.09.2024 4 – 6 классы – 13:00 6 – 11 классы – 15:00	
3	Физическая культура	20.09.2024, 14:00	20 – 25.09.2024
4	Немецкий язык	20.09.2024, 15:00	
5	Английский язык	23.09.2024, 15:00	
6	Астрономия	25.09.2024, по графику ОО	
7	География	27.09.2024, 14:00	
8	Право	27.09.2024, 15:00	
9	Экономика	30.09.2024, 14:00	
10	Искусство (Мировая художественная культура)	30.09.2024, 15:00	
11	Физика	02.10.2024, по графику ОО	
12	Испанский язык	04.10.2024, 14:00	
13	Итальянский язык	04.10.2024, 15:00	
14	Китайский язык	04.10.2024, 15:00	
15	Экология	07.10.2024, 14:00	
16	Литература	07.10.2024, 15:00	
17	Биология 7 – 11 классы: 5 – 6 классы:	08.10.2024, по графику ОО 09.10.2024, по графику ОО	
18			
19	Французский язык	11.10.2024, 14:00	
20	Основы безопасности и защиты Родины	11.10.2024, 15:00	
21	Технология	14.10.2024, 14:00	14 – 19.10.2024
22	История	14.10.2024, 15:00	
23	Математика 7 – 11 классы: 4 – 6 классы:	15.10.2024, по графику ОО 16.10.2024, по графику ОО	
24	Химия	18.10.2024, по графику ОО	

Принятое сокращение:

ОО – образовательная организация

**Состав организационного комитета всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году**

Председатель оргкомитета -	Третьякова Марина Николаевна, главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
Заместитель председателя оргкомитета -	Толмачева Татьяна Викторовна, методист ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга;
Председатель апелляционной комиссии -	Менщикова Елена Игоревна, заведующий Центра оценки качества ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Члены оргкомитета (председатели предметных комиссий):

Анисимова Виктория Владимировна, председатель предметной комиссии по физической культуре;

Байков Николай Александрович, председатель предметной комиссии по обществознанию, праву и экономике;

Иванова Марина Васильевна, председатель предметной комиссии по географии;

Колосова Ирина Сергеевна, председатель предметной комиссии по математике;

Крыгин Виктория Павловна, председатель предметной комиссии по технологии;

Ладнов Сергей Николаевич, председатель предметной комиссии по основам безопасности и защиты Родины;

Опарина Юлия Николаевна, председатель предметной комиссии по биологии, экологии;

Подкопаева Елена Александровна, председатель предметной комиссии по химии;

Полина Алла Владимировна, председатель предметной комиссии по иностранным языкам;

Рыжкова Татьяна Львовна, председатель предметной комиссии по информатике;

Седова Ирина Игоревна, председатель предметной комиссии по физике, астрономии;

Терентьева Елена Моисеевна, председатель предметной комиссии по истории, искусству (МХК);

Филичева Ирина Владимировна, председатель предметной комиссии по русскому языку, литературе.

Члены оргкомитета (школьные координаторы):

Антипова Наталья Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 464;

Балашова Елена Георгиевна, школьный координатор ГБОУ школы № 257;

Бусенко Ольга Анатольевна, школьный координатор ГБОУ школы № 606;

Газизова Светлана Камилевна, школьный координатор ГБОУ школы № 449;

Елина Мария Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 409;

Еремеева Ирина Владимировна, школьный координатор ГБОУ школы № 607;

Жабчук Илона Валерьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 459;
Иванов Евгений Геннадьевич, школьный координатор ГБОУ школы № 460;
Киселева Светлана Александровна, школьный координатор ГБОУ гимназии № 406;
Корохова Алена Александровна, школьный координатор ГБОУ школы-интерната № 68;
Косова Ирина Алексеевна, школьный координатор ГБОУ лицея № 410;
Кузьмичева Светлана Алексеевна, школьный координатор ГБОУ школы № 511;
Левина Ирина Юрьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 297;
Левина Светлана Сергеевна, школьный координатор ГБОУ школы № 477;
Лисаченко Наталья Николаевна, школьный координатор ГБОУ школы № 407;
Лунькова Татьяна Здиславовна, школьный координатор ГБОУ школы-интерната № 67;
Макарова Алевтина Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 645;
Панкина Светлана Леонтьевна, школьный координатор ГБОУ кадетская школа;
Парфененков Виталий Олегович, школьный координатор ГБОУ лицея № 408;
Парфенова Татьяна Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 403;
Перевалова Марина Анатольевна, школьный координатор ГБОУ школы № 315;
Пожидаева Ольга Владимировна, школьный координатор АНОО «Школа им.А.М.Горчакова»;
Силаева Елена Валерьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 638;
Ступак Светлана Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 604;
Сурикова Юлия Геннадьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 93;
Фахриева Лилия Анатольевна, школьный координатор ГБОУ школы № 500;
Харина Юлия Александровна, школьный координатор АНОО «Царскосельская гимназия»;
Черкасова Людмила Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 695;
Шельмина Инна Юрьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 530;
Ширалиева Виктория Михайловна, школьный координатор ГБОУ школы № 335;
Шныпко Юлия Михайловна, школьный координатор ГБОУ школы-интерната № 8;
Яковлева Марина Юрьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 552.